



CAPACITACIÓN EN LA PROFILAXIS
PRE-EXPOSICIÓN (PREP)
PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE
SALUD EN ENTORNOS CLÍNICOS

Manual para capacitadores (Versión 2.0)
2017



ICAP
GLOBAL. HEALTH. ACTION.
Columbia University
Mailman School of Public Health

Este material de capacitación fue financiado por el Plan Presidencial de Emergencia para el Alivio del SIDA (PEPFAR) de los Estados Unidos a través de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de los Estados Unidos en el marco del acuerdo de cooperación número U2GGH000994. El contenido de este material es exclusiva responsabilidad de ICAP en la Universidad de Columbia y no refleja necesariamente la opinión del Gobierno de los Estados Unidos.

Cita recomendada:

Capacitación en la profilaxis pre-exposición (PrEP) para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos. Nueva York: ICAP en la Universidad de Columbia: 2016.

Reconocimientos:

La *capacitación sobre la profilaxis pre-exposición (PrEP) para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos* fue preparado por ICAP en la Universidad de Columbia, en colaboración con los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, y contó con la financiación del PEPFAR. La capacitación se elaboró como un conjunto de herramientas que puede adaptarse a las directrices y el contexto local de cada país. El uso de la PrEP es un área en constante evolución, por lo que es de esperar que, con el tiempo, estos documentos deban actualizarse a medida que las recomendaciones cambien.

Las organizaciones y entidades que opten por adaptar estos documentos para uso propio deben dar crédito a ICAP en la Universidad de Columbia y aclarar que su trabajo consiste en una adaptación.

Dirección:

ICAP en la Universidad de Columbia
Mailman School of Public Health
722 West 168th Street, 13th Floor
Nueva York, NY 10032, EE. UU.
Correo electrónico: icap-communications@columbia.edu
Sitio web: www.icap.columbia.edu

Prólogo

A pesar de los notables avances en el tratamiento del VIH, en el 2015 hubo alrededor de 2,1 millones de nuevos infectados por el VIH en todo el mundo. Por consiguiente, sigue habiendo una gran cantidad de personas expuestas a riesgos significativos de contraer el VIH. Los grupos poblacionales clave que corren estos riesgos incluyen los trabajadores sexuales (TS), los hombres que tienen relaciones sexuales con hombres (HSH), las personas transgénero (TG), los usuarios de drogas intravenosas (UDI) y los demás grupos poblacionales prioritarios, como las mujeres jóvenes del sur de África. Estas realidades tornan imperioso realizar esfuerzos permanentes para ampliar el acceso a intervenciones eficaces para la prevención del VIH y, al mismo tiempo, seguir aumentando el nivel de acceso a los programas para el tratamiento del VIH para quienes viven con este virus.

La profilaxis pre-exposición (PrEP) es una nueva intervención eficaz para el tratamiento del VIH, en la cual las personas no infectadas usan medicamentos antirretrovirales (ARV) para evitar contraer el virus. Se ha demostrado en numerosos estudios clínicos la eficacia de la PrEP en HSH y mujeres transgénero, parejas serodiscordantes, hombres y mujeres heterosexuales y UDI. El nivel de eficacia de la PrEP ha sido muy variado en los diferentes estudios, en gran parte, según el nivel alcanzado de adherencia al uso del medicamento con las dosis diarias de tenofovir/emtricitabina (TDF-FTC). La eficacia de la PrEP en el "mundo real", especialmente en vista de las inquietudes en torno a la adherencia al uso del medicamento y la compensación de riesgos, se comprobó a través del estudio PROUD, así como de numerosos proyectos de demostración. En última instancia, puede decirse que la PrEP funciona cuando se administra según lo prescrito.

Es importante señalar que en todos los estudios clínicos y proyectos demostrativos la PrEP se ofreció como un componente de un paquete de intervenciones para la prevención del VIH, que incluyó la repetición de la prueba del VIH, la promoción y entrega de condones, la identificación y tratamiento de las infecciones de transmisión sexual (ITS), el apoyo para mejorar la adherencia al uso del medicamento, el asesoramiento sobre la reducción de riesgos y las intervenciones para la reducción de daños. Por ello, existe un consenso global que indica que la PrEP es una importante herramienta del paquete, que debe ofrecerse a las personas expuestas a riesgos significativos de infección por el VIH como parte de un enfoque de prevención combinado del VIH.

Este manual de capacitación está dirigido específicamente a los prestadores de servicios de salud en entornos clínicos para la implementación de la PrEP. Su propósito es que adquieran las competencias necesarias para ofrecer la PrEP de manera eficaz y segura a los candidatos que reúnen las condiciones adecuadas. Esta capacitación brinda información sobre los datos que demuestran la eficacia de la PrEP, los procedimientos de la PrEP y el seguimiento. Asimismo, incluye un conjunto de herramientas de apoyo. Se prevé que los servicios de salud deberán adaptar este material de capacitación para reflejar los distintos contextos específicos e incluir datos procedentes de nuevas investigaciones y experiencias ligadas al uso de la PrEP.

La PrEP constituye una oportunidad única para hacerle frente a la epidemia del VIH, evitar infecciones por el VIH en personas expuestas a riesgos de contagio y lograr los objetivos establecidos a nivel mundial.

Recibiremos con gusto cualquier comentario que tenga sobre esta capacitación.

ICAP en la Universidad de Columbia
Nueva York, diciembre del 2016
Sitio web: <http://icap.columbia.edu>

Índice

Prólogo	iii
Siglas	v
Introducción - Sección 1: Descripción general de la capacitación	6
Introducción - Sección 2: Funciones y responsabilidades de los capacitadores y consejos para la capacitación.....	13
Recursos sobre la PrEP.....	22
Módulo 1: Nociones fundamentales de la PrEP	23
Módulo 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP	34
Módulo 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento	52
Módulo 4: Seguimiento y tratamiento de los efectos secundarios, seroconversión y estigma asociado a la PrEP	64
Módulo 5: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, formulario de evaluación de la capacitación y cierre.....	71
Módulo 6: Herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP.....	73
 Anexos	
A. Cuestionario de evaluación previa a la capacitación	88
B. Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación	89
C. Respuestas del cuestionario de evaluación posterior	90
D. Formulario de evaluación de la capacitación.....	91
E. Material necesario para la carpeta de los participantes	93
F. Certificado de participación	94
 Herramientas de apoyo a la PrEP para los prestadores de servicios de salud	
A. Paso a paso clínico para la PrEP	96
B. Identificación de riesgos significativos de infección por el VIH	97
C. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP.....	98
D. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP	99

Siglas

3TC	Lamivudina
Ab/Ag	Anticuerpo/antígeno
ARN	Ácido ribonucleico
ARV	Antirretroviral
CDC	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos
FTC	Emtricitabina
HBsAg	Antígeno de superficie de la hepatitis B
IAV	Infección aguda por el VIH
TARV	Tratamiento antirretroviral
TSM	Trabajadora sexual mujer
VHB	Virus de la hepatitis B
VHC	Virus de la hepatitis C
VIH	Virus de la inmunodeficiencia humana
HIVDR	Resistencia a la medicación para el VIH
HSH	Hombres que tienen relaciones sexuales con hombres
HTS	Servicios de análisis del VIH o Estrategia de análisis del VIH
iNSC	Asesoramiento integrado basado en el paso siguiente
ITS	Infección de transmisión sexual
NSC	Asesoramiento basado en el paso siguiente
OMS	Organización Mundial de la Salud
ONUSIDA	Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/SIDA
PEP	Profilaxis post-exposición
PrEP	Profilaxis pre-exposición
PTMAH	Prevención de la transmisión de madres a hijos
RCT	Estudio controlado aleatorio
RPR	Examen de reagina plasmática (sífilis)
TasP	Tratamiento a modo de prevención
TDF	Tenofovir disoproxil fumarato
UDI	Usuarios de drogas intravenosas
VMHC	Circuncisión médica voluntaria en hombres

Introducción

Sección 1: Descripción general de la capacitación

Desarrollo y objetivos de capacitación

El objetivo de la *capacitación en profilaxis pre-exposición (PrEP) para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos* es dotar a los prestadores de atención del VIH de los conocimientos y competencias necesarios para prestar servicios de la PrEP de excelente calidad a los candidatos apropiados a fin de reducir el riesgo de infección por el VIH.

Para el desarrollo de esta capacitación, ICAP en la Universidad de Columbia (ICAP) utilizó un enfoque retrospectivo. En primer lugar, se definieron los contenidos y se obtuvo el apoyo de los expertos en capacitación. Estos expertos elaboraron una serie de declaraciones de las competencias (tareas o aptitudes) que los prestadores de atención del VIH necesitarían para poder ofrecer la PrEP a aquellos candidatos apropiados con el nivel de calidad requerido. En segundo lugar, el equipo fijó los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación para describir los logros que los prestadores de atención del VIH debían alcanzar al final del programa de capacitación. En tercer lugar, se ordenaron estos objetivos de aprendizaje y se agruparon en seis módulos de aprendizaje. Por último, el equipo desarrolló actividades de aprendizaje y herramientas de capacitación para todos los objetivos de aprendizaje. Las herramientas de capacitación incluyen el manual para capacitadores, el manual para participantes, las herramientas de apoyo, las herramientas de seguimiento y evaluación, y una presentación integral con contenidos esenciales, elementos visuales y temas de debate.

Competencias y áreas de contenido

Las competencias básicas que los prestadores de servicios de salud adquirirán durante la capacitación son:

- Identificar a los candidatos elegibles para la PrEP.
- Realizar evaluaciones de riesgos individualizadas sobre el VIH.
- Educar y asesorar a los candidatos y clientes de la PrEP.
- Evaluar la elegibilidad médica para la PrEP.
- Recetar la PrEP.
- Llevar a cabo evaluaciones clínicas e indicar exámenes de laboratorio durante las consultas de seguimiento de la PrEP.
- Analizar las herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP para su uso en el ámbito local.
- Brindar apoyo, asesoramiento y educación sobre la adherencia al uso del medicamento a los candidatos y clientes de la PrEP.

Esta capacitación está pensada para impartirse de manera presencial y se cubrirán los siguientes temas:

- Nociones fundamentales de la PrEP
- Identificación y elegibilidad para la PrEP
- Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento
- Seguimiento y tratamiento de los efectos secundarios, seroconversión y estigma asociado a la PrEP
- Herramientas de seguimiento y evaluación para su uso en el ámbito local

Esta capacitación está dirigida a los prestadores de servicios de salud **que ya tienen** conocimientos y experiencia en prevención, atención médica y tratamientos para el VIH, entre ellos:

- Médicos
- Personal médico
- Personal clínico
- Personal de enfermería
- Comadronas
- Asesores en prevención y tratamiento

Adaptación de la capacitación

Este programa de capacitación es genérico. En otras palabras, se creó con miras a ser adaptado al país, el estado/provincia o los servicios de salud correspondientes, y está basado en la epidemiología local del VIH y los grupos poblacionales de riesgo. Las recomendaciones que dan forma al contenido técnico de este programa se apoyan, en su mayoría, en aquellas procedentes de organizaciones mundiales, como la OMS y los CDC. Todas las herramientas de capacitación, sean clínicas o educativas, deben revisarse y adaptarse para satisfacer las necesidades locales, lograr el apoyo de los grupos de interés y prestadores de servicios de salud clave, así como reflejar las directrices y políticas nacionales.

Componentes del paquete de capacitación

Es importante que se familiarice con todos los componentes de este paquete de capacitación con la suficiente antelación. El paquete incluye el manual para capacitadores, el manual para participantes, una presentación de diapositivas en PowerPoint, herramientas de apoyo y ejemplos de herramientas de seguimiento y evaluación.

Manual para capacitadores

El manual para capacitadores consta de seis módulos, y cada uno de ellos se divide en sesiones de capacitación de distinta duración. Cada sesión de capacitación tiene una determinada duración y contiene los materiales y la preparación previa para completar la sesión, las instrucciones detalladas sobre cómo impartir la sesión, así como los escenarios o las instrucciones de los juegos de roles. Puede utilizar el manual como guía mientras da las sesiones de capacitación.

Lea detenidamente este manual antes de llevar adelante la capacitación, incluidos esta introducción, todas las sesiones de capacitación, los escenarios clínicos y de juegos de roles, las herramientas de apoyo y las herramientas de seguimiento y evaluación. Tenga en cuenta la preparación previa. Por ejemplo, para algunas sesiones de capacitación, debe preparar algunas diapositivas adicionales o buscar a un colega para practicar y realizar un juego de roles con usted.

Manual para participantes

El manual para participantes se divide en seis módulos, y cada uno de ellos contiene los objetivos de aprendizaje, todo el contenido que debe presentarse (de las diapositivas), los escenarios y las instrucciones de los juegos de roles y las actividades en parejas o pequeños grupos. Los participantes utilizarán los manuales durante toda la capacitación. En algunas sesiones de capacitación, los participantes deberán cerrar los manuales para prestar atención a la presentación interactiva que realice el capacitador. En otras sesiones, podrán tener abiertos los manuales para leer el contenido o seguir las instrucciones de las actividades. Los participantes deberán llevarse los manuales al final de la capacitación. Lea todo el manual para participantes antes de impartir la capacitación.

Presentación de diapositivas en PowerPoint

Las diapositivas en PowerPoint contienen los objetivos de aprendizaje de cada módulo, el contenido principal que debe presentarse, los escenarios, las instrucciones de las actividades en parejas o pequeños grupos y los avisos de los recesos. Debería utilizar las diapositivas junto con el manual para capacitadores. En los pasos de las sesiones del manual para capacitadores, se presentan todas las diapositivas de cada sesión y, en algunos casos, los puntos principales que debe enfatizar cuando muestre una determinada diapositiva. Revise con atención todas las diapositivas antes de dar la capacitación.

Adaptación a contextos específicos

Existen diversas causas para adaptar los escenarios o ejercicios clínicos incluidos en el manual para capacitadores. Por ejemplo:

- Si simplificó alguna sesión para adaptarla a un grupo específico de destinatarios (posiblemente basándose en los resultados del cuestionario de evaluación previa a la capacitación), los escenarios clínicos u otros ejercicios también podrían llegar a requerir cambios.
- Es posible que crea conveniente sustituir los escenarios clínicos o ejercicios por otros que sean más relevantes para el contexto particular. Si lo hace, asegúrese de que todos los puntos que el escenario o ejercicio original pretende mostrar estén incluidos en el escenario o ejercicio que lo reemplace.

Si opta por adaptar, modificar o reemplazar algún escenario clínico o ejercicio, hágase las siguientes preguntas:

1. *¿La tarea del nuevo escenario o ejercicio está definida claramente?*
2. *¿El nuevo escenario o ejercicio es compatible con los contenidos del módulo?*
3. *¿El nuevo escenario o ejercicio satisface los mismos objetivos que el original?*
4. *¿El nuevo escenario o ejercicio puede completarse en el tiempo asignado?*
5. *¿El nuevo escenario o ejercicio contribuye a la diversidad de actividades propuestas?*
6. *¿El nuevo escenario o ejercicio permitirá que los participantes piensen y aprendan activamente?*
7. *¿Cuáles son las ventajas del nuevo escenario o ejercicio respecto del original?*
8. *¿Qué material hará falta?*
9. *¿Es necesario crear nuevas diapositivas en PowerPoint para el nuevo escenario o ejercicio?*

Cronograma del programa de capacitación

La *Capacitación en PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos* se diseñó como un programa de capacitación presencial de cinco a seis módulos que deberá completarse en dos o dos días y medio.

Los módulos deben dictarse en orden. A continuación, se incluye un modelo del cronograma de capacitación.

DÍA 1	
8:00-8:30	Registro de los participantes
8:30-10:30	Módulo 1: Cuestionario de evaluación previa a la capacitación y nociones fundamentales de la PrEP
10:30-10:45	RECESO
10:45-12:00	Módulo 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP
12:00-13:00	ALMUERZO
13:00-14:00	Módulo 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP, cont.
14:00-14:15	RECESO
14:15-16:15	Módulo 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP, cont.

DÍA 2	
8:30-10:00	Módulo 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento
10:00-10:15	RECESO
10:15-12:00	Módulo 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento, cont.
12:00-13:00	ALMUERZO
13:00-14:15	Módulo 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento, cont.
14:15-14:30	RECESO
14:30-16:45	Módulo 4: Seguimiento y tratamiento de los efectos secundarios, seroconversión y estigma asociado a la PrEP
16:45-17:15	Módulo 5: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, formulario de evaluación de la capacitación y cierre (<i>si no se dictará el Módulo 6</i>)

DÍA 3	
8:30-10:00	Módulo 6: Herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP
10:00-10:15	RECESO
10:15-11:45	Módulo 6: Herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP, cont.
11:45-12:15	Módulo 5: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, formulario de evaluación de la capacitación y cierre

Arme una mesa de registro al menos 30 minutos antes de la hora de inicio programada. La mesa de registro es el lugar por donde pasarán los participantes antes de ingresar en la sala de capacitación por primera vez. Aquí es donde los participantes:

- Se registrarán para la capacitación o realizarán la acreditación, si ya estuvieran registrados. La hoja de acreditación puede contener espacios para incluir el nombre, cargo, lugar de trabajo, domicilio del empleador, número de teléfono laboral, número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico.
- Completarán sus gafetes de identificación. Tanto los capacitadores como los participantes deben llevar puestos los gafetes durante toda la capacitación para que sea más fácil aprenderse los nombres y también para establecer contactos a futuro.

Es posible que baste con un capacitador y una persona de apoyo para atender en la mesa de registro a los distintos grupos de capacitación. Sin embargo, los demás capacitadores también deberían estar disponibles en ese momento para conocer y saludar a los participantes, y resolver cualquier problema. Su presencia ayudará a garantizar que la primera impresión y el clima de aprendizaje sean positivos.

Comienzo del día

Al iniciar la capacitación, responda cualquier duda y repase el cronograma del día. También puede usar este tiempo para orientar a los participantes respecto de las instalaciones de capacitación (ubicación de los baños, el lugar donde se harán los recesos y se servirá la comida), así como otras cuestiones logísticas. Esto no debería llevar más de 5-10 minutos.

Evaluación de la capacitación

Cuestionario de evaluación previa a la capacitación

El paquete de capacitación incluye un cuestionario de evaluación previa a la capacitación que consta de preguntas abiertas, cuyo objetivo es medir los conocimientos previos de los participantes sobre las competencias y el contenido principal relacionados con la implementación de la PrEP. Asimismo, tiene el propósito de darles a los participantes una noción de lo que deben saber y serán capaces de realizar al final de la capacitación. Al incluir preguntas abiertas, se elimina la posibilidad de que los participantes puedan adivinar las respuestas. Una vez que los participantes hayan completado los cuestionarios, los capacitadores tendrán un panorama general pero preciso de sus conocimientos. Deberá revisar los cuestionarios para identificar las áreas de contenido que necesitará adaptar durante la capacitación, pero no los calificará ni se los devolverá a los participantes.

Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación

El paquete de capacitación incluye un cuestionario de evaluación posterior a la capacitación con opción múltiple (en el Módulo 5). Las preguntas de este cuestionario son las mismas que las del cuestionario de evaluación previa a la capacitación (pero con un formato de respuestas con opción múltiple) y tienen el propósito de evaluar el aprendizaje de las competencias y contenido principal relacionados con la implementación de la PrEP. Calificará a los participantes y les devolverá los cuestionarios de evaluación posterior a la capacitación. Si la capacitación incluirá el Módulo 6, puede optar por que los participantes completen este cuestionario al final de este módulo.

Formulario de evaluación de la capacitación

El formulario de evaluación de la capacitación constituye una importante fuente de información sobre cómo podría mejorarse el programa en el futuro para poder satisfacer de mejor manera las necesidades de capacitación de los participantes. Distribuya los correspondientes certificados de participación después de haber entregado los cuestionarios de evaluación posterior a la capacitación y los formularios de evaluación.

Introducción

Sección 2: Funciones y responsabilidades de los capacitadores y consejos para la capacitación¹

Funciones y responsabilidades de los capacitadores

1. **Los capacitadores son quienes establecen las reglas de debate.** En su función como capacitador, debe estar concentrado, atento e interesado en el debate y la situación de aprendizaje que se están llevando a cabo. Es usted quien determina los niveles de comunicación observando a todos los participantes en la sala, escuchándolos atentamente y fomentando la participación de todos.
2. **Para los capacitadores el ambiente de capacitación debe ser una prioridad.** Está a cargo de todas las decisiones —desde la disposición de las mesas y sillas hasta el lugar donde se realizarán los ejercicios en pequeños grupos— y demás cuestiones logísticas. También tiene la responsabilidad de evaluar de qué forma el entorno físico de la capacitación incide en el aprendizaje y la participación de los participantes, y de hacer los cambios necesarios.
3. **Los capacitadores deben controlar el tiempo.** Es muy fácil terminar sobrecargando el cronograma de actividades y no incorporar suficientes "descansos" para los participantes. Siempre calcule que las actividades llevarán más tiempo del previsto.
4. **Los capacitadores tienen la responsabilidad de explicar a los participantes el propósito de cada actividad de aprendizaje y su relevancia.** Asimismo, dígales a los participantes cuál es el tiempo previsto para cada actividad.
5. **Los capacitadores deben recurrir a diversas técnicas y herramientas para hacer avanzar el debate cuando surgen situaciones de tensión o el debate se detiene.** Debe contar con estrategias para que los participantes se involucren y aprendan.
6. **Los capacitadores deben prestar atención a la conducta de los participantes.** Debe observar las señales verbales y no verbales de los participantes y tomar las medidas adecuadas para satisfacer sus necesidades, sean explícitas o no.
7. **Los capacitadores tienen la responsabilidad de garantizar la confidencialidad en el entorno de aprendizaje.** Durante la capacitación, los participantes compartirán escenarios clínicos e historias de cómo ellos, sus colegas o jefes han lidiado con diferentes escenarios en sus respectivos lugares de trabajo. Es posible que también compartan historias sobre ellos o sus familiares, es decir, historias personales que no deben compartirse fuera de la sala. En general, estas historias se plantean con el fin de ejemplificar una lección ya explicada o como ejemplo de una práctica actual. Procure que los participantes se sientan seguros al compartir las historias, explicándoles que toda la información se mantendrá en confidencialidad. Por otra parte, asegúrese de ser un ejemplo al respetar dicha confidencialidad.

¹ Bonner Curriculum (actualizado). *Facilitation 202: More techniques and strategies*. Disponible en: [http://bonnernetwork.pbworks.com/w/page/13112080/Bonner-Training-Modules-\(with-Descriptions\)](http://bonnernetwork.pbworks.com/w/page/13112080/Bonner-Training-Modules-(with-Descriptions))

Lista de acciones de preparación para los capacitadores

Tabla 1: Lista de acciones para los capacitadores

✓ Antes de empezar la capacitación, realice lo siguiente:	
	Lea las declaraciones de competencias, los objetivos de aprendizaje, el contenido técnico, las preguntas de debate, los pasos de las sesiones y los escenarios clínicos y de los juegos de roles.
	Lea todos los pasos de las sesiones, los escenarios y las instrucciones de los ejercicios a fin de prepararse para cada una de las sesiones.
	Reúna y organice el material necesario para la capacitación.
	Repase las diapositivas en PowerPoint y familiarícese con el contenido. Ensaye su presentación con la computadora y un proyector LCD, y presente el contenido técnico con las diapositivas.
	Piense en formas de explicar los ejercicios grupales o hacer que los asistentes participen. Prepárese para las distintas situaciones pensándolas de antemano y desarrollando estrategias que le permitan seguir avanzando con el debate. En el caso de los ejercicios o debates complicados, considere la posibilidad de solicitar la ayuda de otro capacitador.
	Desarrolle un plan y estrategias para controlar el tiempo y respetar el cronograma. Por ejemplo, en caso de ser necesario, considere acortar la cantidad de tiempo destinada a un debate o un juego de roles.
	Infórmese sobre los lugares de trabajo, las funciones, las responsabilidades, las competencias y las experiencias de los participantes antes y durante la capacitación.

Capacitación en equipo

Cuando planifique la presentación de un módulo con otro capacitador o co-capacitador, tenga en cuenta las siguientes preguntas para definir las funciones de cada uno:

- *¿Cómo dividirá el contenido de la capacitación con su colega?*
- *¿Cuál es su estilo de enseñanza? ¿En qué se diferencia su estilo de enseñanza del de su colega?*
- *¿Qué dificultades pueden surgir? ¿Cómo pueden asegurarse usted y su colega de que trabajarán bien juntos?*
- *¿Qué señal pueden utilizar usted y su colega para atraer la atención de quien esté presentando un tema?*
- *¿Cómo hará para no desviarse de la tarea que debe realizar?*
- *¿Cómo hará para responder adecuadamente las preguntas de los participantes?*
- *¿Cómo hará la transición entre las distintas presentaciones?*
- *¿Cómo hará para que los participantes respeten el tiempo de los recesos?*

La siguiente lista de acciones de preparación para el equipo lo ayudará a planificar las tareas clave que usted y su co-capacitador deben realizar antes de comenzar con la capacitación.

Lista de acciones de preparación para el equipo

Tabla 2: Lista de acciones de preparación para el equipo

✓	Preparación
	Decidan quién asumirá el liderazgo y el dictado de cada una de las sesiones de los distintos módulos, así como quién asumirá el liderazgo de los ejercicios de cada sesión.
	Acuerden un plan para respetar el cronograma, incluidas las señales que usted y su colega se harán cuando se haya acabado el tiempo.
	Decidan cómo organizarán la sala.
✓	Durante la capacitación
	Apoye a su colega prestando atención cuando él o ella esté presentando un tema. Nunca corrija a su colega en frente del grupo.
	Pídale ayuda a su colega cuando la necesite, por ejemplo, cuando no sepa la respuesta a alguna pregunta o no esté seguro sobre algo en particular.
	Siéntese en un lugar desde el cual pueda mantener el contacto visual con su colega, pero sin olvidar que el centro de atención debe ser quien está presentando el tema.
✓	Después de la capacitación
	Revisen las respuestas de los formularios de evaluación de la capacitación y conversen sobre las cosas que salieron bien y aquellas que podrían haberse hecho mejor. Tomen notas para implementarlo en la próxima capacitación.
	Analicen cómo podrían ayudarse entre sí en capacitaciones futuras.

El entorno

Es responsable de crear un entorno que fomente el aprendizaje, por ende, debe asegurarse de que los participantes se sientan seguros, apoyados y respetados. Dedique tiempo a planificar en detalle la capacitación y de impartirla de modo tal de crear un entorno solidario y psicológicamente seguro.

Estas son algunas de las estrategias para hacer sentir cómodos a los participantes y aumentar su confianza:

- Disponer las sillas de forma tal que los participantes se vean unos a otros y vean también al capacitador.
- Establecer una relación cercana con los participantes, para ello, salúdelos con calidez y sea una persona agradable, experta y accesible.
- Pedir a los participantes al comienzo de la capacitación que se presenten diciendo su nombre, la organización donde trabajan y su puesto.
- Alentar a los participantes a compartir su experiencia y responder a las respuestas de los demás participantes cuando sea apropiado.

El público

Es importante conocer a su público. Esto significa informarse un poco sobre las personas que asistirán a la capacitación para poder adaptar los contenidos.

Por ejemplo, algunos aspectos que le sería útil conocer sobre los participantes de la capacitación son:

Datos demográficos de los participantes (por ejemplo, edad, sexo, lugar de trabajo). Estos datos lo ayudarán a planificar las cuestiones logísticas (sede y horario de la capacitación) y adaptar los escenarios clínicos u otros ejercicios.

Formación académica. Conocer la formación académica de los participantes puede servirle para decidir qué tipo de lenguaje utilizar y adaptarlo a su nivel educativo.

Trabajo o puesto. Conocer el trabajo o puesto de los participantes lo ayudará a vincular las competencias y contenidos de la capacitación con sus trabajos.

Conocimiento, experiencia y competencias en materia de prevención, atención médica y tratamiento del VIH. Conocer el nivel de conocimientos, experiencia y competencias de los participantes le será de utilidad para determinar el nivel desde el cual dictar los contenidos, la cantidad de tiempo y los métodos necesarios para enseñar los temas, y qué tipos de escenarios clínicos o métodos de aprendizaje serán los mejores para el grupo. Considere la posibilidad de invitar a los participantes más experimentados a participar en los debates, a configurar los juegos de roles y, en el caso de las actividades en pequeños grupos, a formar equipo con aquellos menos experimentados.

Puede hacerse una idea de los conocimientos, experiencia y competencias previos de los participantes si averigua dónde trabajan, qué puestos ocupan y desde hace cuánto tiempo, y si en la actualidad atienden a clientes seropositivos y seronegativos. El cuestionario de evaluación previa a la capacitación es otro elemento que lo ayudará a determinar el nivel de conocimientos y competencias de los participantes en relación con la implementación de la PrEP.

Predisposición. Conocer la predisposición de los participantes hacia la capacitación puede darle una idea de las cuestiones que deberá abordar. Intente averiguar cómo se sienten los participantes sobre la capacitación. ¿Tienen ganas de empezar? ¿O creen que será una pérdida de tiempo? ¿Cuál es su predisposición hacia los temas que se presentarán?

Cómo conocer a su público

Existen diversas formas de conocer a su público, entre ellas:

- Pedirles a los participantes que llenen un formulario de registro para la capacitación que incluya preguntas relativas a su cargo actual, cantidad de años en dicho cargo, formación académica, cantidad de tiempo trabajando con el tema del VIH, detalles acerca del tipo de programas en los que han participado (por ejemplo, servicios para niños, adolescentes o adultos con VIH) y expectativas e inquietudes con respecto a la capacitación.
- Pedirles a los participantes que completen el cuestionario de evaluación previa a la capacitación.
- Hablar con los participantes antes de iniciar la capacitación, durante los recesos y las comidas, y al final del día.

Formas de administrar el tiempo

1. Aprenda los contenidos que dictará. Estudie los contenidos con la suficiente antelación para asegurarse de tener un conocimiento completo de ellos. Si necesita ayuda, recurra a algún experto o consulte los recursos incluidos al final de esta introducción. Analice cómo podrían resumirse o ampliarse los contenidos en función de las necesidades de aprendizaje de los participantes. Piense cómo podría ajustar el cronograma en caso de que necesite más tiempo. Por ejemplo:
 - Acorte el tiempo de los recesos o el almuerzo.
 - Extienda la jornada (por ejemplo, comience 30 minutos antes o termine 15 minutos más tarde).
 - Acorte o salte presentaciones, ejercicios o preguntas de debate en las áreas de contenido sobre las cuales los participantes tengan un buen nivel de conocimientos.
2. Practique antes de la capacitación. Practique en voz alta las presentaciones, los contenidos generales y las instrucciones con el material que utilizará durante la presentación. Practique formas de co-dirigir los contenidos técnicos y los ejercicios con este manual para capacitadores y las diapositivas en PowerPoint.
3. Sea flexible, pero al mismo tiempo use y siga el cronograma. Este cronograma permitirá que los participantes sepan cuánto tiempo se prevé que durarán los módulos.
4. Controle el tiempo. Coloque un reloj en algún lugar donde pueda verlo y que no distraiga a los participantes. Emplee señales ("5 minutos", "1 minuto" y "fin") para indicarle a los co-capacitadores y participantes el tiempo que les queda.
5. Utilice el "estacionamiento" para aquellos debates que se extiendan demasiado tiempo o que guarden cierta relación, pero que no son esenciales para el tema en cuestión.

El estacionamiento

El "estacionamiento" es una hoja de rotafolio situada en la sala. Es un espacio pensado para registrar cuestiones importantes que puedan surgir pero que, en el momento, resultan tangenciales. Por ejemplo, cuando un debate se desvía demasiado de los objetivos de alguno de los módulos o cuando se acaba el tiempo para ese debate en particular, el capacitador puede anotar el tema o pregunta en cuestión en el rotafolio que funciona como "estacionamiento". El tema o pregunta queda en el "estacionamiento" hasta un determinado momento previamente acordado, como ser el final de la capacitación, un receso o alguno de los próximos módulos que resulte pertinente. Llegado ese momento, el grupo retoma el tema o cuestión y lo retira del "estacionamiento".

Capacitación eficaz²

Los capacitadores deben tener siempre presente las siguientes reglas.

- Prepárese con antelación.
- Controle el tiempo y regule de manera adecuada el ritmo de las actividades.
- Mantenga un buen contacto visual.
- Aliente la participación y la formulación de preguntas.
- Hable con claridad y lo suficientemente alto.
- Dé instrucciones claras y repítalas en caso de ser necesario.
- Sintetice y enfatice los puntos principales al final de cada módulo.
- Escriba con letra clara y visible.
- Realice comentarios constructivos y positivos.
- Esté atento al lenguaje corporal de los participantes.
- Mantenga al grupo concentrado en la tarea en cuestión.
- Cuando emplee elementos visuales, mire a los participantes y no a dichos elementos.
- No dé por hecho que todos tienen los mismos conocimientos previos.
- No asuma que todos tienen el mismo nivel de lectura y escritura.

Principios de la educación de adultos³

Esta capacitación está basada en los siguientes principios de la educación de adultos:

- Respeto: los adultos deben sentirse respetados y recibir el mismo trato.
- Afirmación: los adultos deben recibir comentarios constructivos y elogios.
- Experiencia: los adultos aprenden mejor cuando se apoyan en sus conocimientos y experiencia.
- Pertinencia: el aprendizaje debe satisfacer las necesidades de la vida real de los adultos.
- Diálogo: los capacitadores y los alumnos deben dialogar y aprender unos de otros.
- Participación: los adultos deben involucrarse con el material de estudio a través del diálogo, los debates y el aprendizaje de sus pares.
- Inmediatez: los adultos deben poder aplicar los nuevos conocimientos de inmediato.
- Regla 20/40/80: los adultos, por lo general, recuerdan el 20 % de lo que oyen, el 40 % de lo que oyen y ven y el 80 % de lo que oyen, ven y hacen.
- Pensar, sentir y actuar: la enseñanza es más eficaz cuando los alumnos piensan, sienten (emociones) y actúan (hacen algo con los nuevos conocimientos).
- Seguridad y comodidad: los adultos deben sentirse seguros y cómodos para poder participar y aprender. Deben saber que no se ignorarán ni menospreciarán sus ideas y aportes.

² Adaptado de: Colton, T., Dillow, A., Hainsworth, G., Israel, E. y Kane, M. (2006). *Community home-based care for people and communities affected by HIV/AIDS: A comprehensive training course for community health workers*. Watertown, MA: Pathfinder International.

³ Adaptado de: Partners In Health. (2011). *Household Development Agents and Human Rights Facilitator Manual: A Unit from the Household Development Agent Training Series*. Boston, MA: Partners In Health.

Metodologías de capacitación⁴

Para poner en práctica los principios de la educación de adultos, en esta capacitación, se aplican una variedad de metodologías participativas, incluidos la tormenta de ideas, los escenarios, los juegos de roles y otras actividades en pequeños grupos. Estas actividades están pensadas para obtener y aprovechar la experiencia y los conocimientos de los participantes, fomentar el debate y la reflexión sobre cuestiones importantes, aportar experiencia práctica de los contenidos aprendidos y ayudar a los participantes a aprender unos de otros.

Además, estas metodologías participativas aumentan la retención de los contenidos y crean un ambiente de aprendizaje abierto, motivador y de apoyo. Por lo general, los alumnos recuerdan el 20 % de lo que oyen, el 40 % de lo que oyen y ven y el 80 % de lo que oyen, ven y hacen. Si los participantes solo escuchan las clases del capacitador, no aprenderán ni retendrán la información con la misma eficacia.

Debates

Un debate es un diálogo entre los participantes y el capacitador. En él, los participantes responden a las preguntas planteadas y a las ideas compartidas. Durante los debates, es posible que surjan nuevas preguntas. Cuando el capacitador modera un debate en un grupo grande de personas, debe lograr que los participantes se mantengan concentrados, obtener respuestas de manera activa y limitar la participación de aquellos que hablan demasiado. Cuando los participantes debaten en pequeños grupos, también deben proceder del mismo modo.

Instrucciones para el debate en grupos pequeños o grandes:

- Establezca un tiempo límite y contrólolelo.
- Explique que los participantes deben levantar la mano para hablar.
- Mantenga encaminado el debate y avance.
- Aliente a todos a participar y ceda la palabra a todos los que levanten la mano.
- Limite la participación de aquellos que hablan demasiado.
- Haga preguntas para generar más respuestas a una pregunta, por ejemplo: "¿Qué más?" "¿Qué otras ideas tienen?"
- Para concluir el debate, repita y haga un resumen de los puntos principales.

Actividades en pequeños grupos

El capacitador divide a los participantes en pequeños grupos para llevar a cabo una actividad. Los ejemplos de actividades en pequeños grupos incluyen los debates en pequeños grupos, los escenarios y los juegos de roles. A diferencia de los grupos grandes, los grupos pequeños permiten que cada persona tenga una mayor participación. Las actividades en pequeños grupos también ayudan a que los participantes se conozcan y trabajen con nuevos colegas. Instrucciones para las actividades en pequeños grupos:

- Antes de dividir a los participantes en pequeños grupos, brinde instrucciones claras sobre la actividad en sí (las instrucciones se incluyen en los pasos de las sesiones de capacitación).
- Agrupe a los participantes de modo tal que no trabajen siempre con las personas que conocen bien. Agruparlos por numeración es una buena manera de hacerlo.
- Dé instrucciones a los pequeños grupos para asegurarse de que todos los integrantes participen.
- Pídales que escojan a un integrante del grupo para que se encargue de medir el tiempo.

⁴ Adaptado de: Partners In Health. (2011). *Household Development Agents and Human Rights Facilitator Manual: A Unit from the Household Development Agent Training Series*. Boston, MA: Partners In Health.

- Controle el tiempo y avíseles cuando haya pasado la mitad del tiempo, así como cuando resten 5 y 1 minutos.
- Mientras estén trabajando, visite los grupos para corroborar que los participantes hayan entendido la actividad y estén avanzando.

Tormenta de ideas

En la tormenta de ideas, el capacitador formula una pregunta o plantea un problema y les pide a los participantes que, en respuesta, aporten todas las ideas que se les ocurran. La tormenta de ideas se puede realizar con grupos pequeños o grandes. El objetivo de esta actividad no es brindar una única respuesta correcta a la pregunta o el problema, sino proponer cuantas ideas sean posibles. Instrucciones para la tormenta de ideas:

- Explique que el objetivo de esta actividad no es llegar a una única respuesta correcta, sino dar la mayor cantidad posible de ideas.
- Tome una idea a la vez por participante.
- Mantenga un ritmo dinámico.
- Aliente a todos los participantes a brindar ideas (no deje que solo hablen unos pocos participantes).
- Después de terminar con la tormenta de ideas, el capacitador y los participantes pueden revisar, organizar y priorizar las respuestas.
- Si los participantes completan esta actividad en pequeños grupos, pídale a los grupos que tengan en cuenta las instrucciones mencionadas mientras trabajan.

Juego de roles

Un juego de roles es una dramatización informal breve donde los participantes desempeñan roles para aprender a resolver un problema o situación particular, y experimentar qué se siente estar en esos roles. El juego de roles es una actividad informal, por lo que los participantes no deben memorizar diálogos ni actuar de manera perfecta. El objetivo es estar en la situación y aprender de esa experiencia. Instrucciones para el juego de roles:

- Si dividirá a los participantes en pequeños grupos o parejas para el juego de roles, brinde instrucciones claras sobre la actividad en sí (las instrucciones se incluyen en los pasos de las sesiones de capacitación).
- Establezca un tiempo límite para la práctica y la dramatización del juego de roles, y administre bien el tiempo.
- Recuérdele a los participantes que el juego de roles no se trata de hacer una actuación perfecta, sino una oportunidad de practicar cómo resolver situaciones que los participantes pueden vivir en la realidad. Está bien cometer errores durante el juego de roles.
- Analice el juego de roles manteniendo un debate con todo el grupo (las preguntas de consulta se incluyen en los pasos de las sesiones de capacitación).

Escenarios

Un escenario es la descripción breve de una situación real sobre la cual los participantes debaten y analizan. Los escenarios les dan a los participantes la oportunidad de aplicar los conocimientos recién adquiridos en una situación o un problema en particular, y encontrar posibles soluciones a los desafíos que se presentaron en el escenario. Instrucciones para utilizar los escenarios de manera eficaz:

- Si los participantes utilizarán el escenario en pequeños grupos o parejas, dé instrucciones claras (las instrucciones se incluyen en los pasos de las sesiones de capacitación).
- Si redacta sus propios escenarios, hágalo de manera simple y breve. Emplee situaciones reales que sean similares a las que los participantes enfrentan. Proporcione información esencial y omita detalles innecesarios.
- Brinde preguntas para guiar a los participantes en el análisis del escenario.

Presentación del capacitador

El capacitador presenta la información dirigiéndose a todo el grupo y, a veces, utiliza elementos visuales, como las diapositivas. La mayoría de las personas si siente cómoda y está familiarizada con este tipo de presentaciones porque en muchas escuelas primarias, secundarias y universidades se enseña de este modo. Las presentaciones son una buena herramienta para proporcionar nueva información, siempre y cuando sean breves y estén acompañadas de elementos visuales (diapositivas o rotafolios). Instrucciones para las presentaciones:

- Revise con antelación el equipo (proyector de diapositivas, rotafolios) para asegurarse de que funcionen correctamente.
- Realice una presentación breve, de ser posible, entre 5 y 15 minutos.
- Utilice las preguntas durante la presentación para involucrar a los participantes con el material que está presentando (las preguntas se incluyen en los pasos de las sesiones de capacitación).
- Emplee el lenguaje corporal y un tono de voz amistoso y claro.
- Mire a los participantes durante la presentación. Si nota que están confundidos o aburridos, haga preguntas o avance más rápido.
- Si puede, recorra la sala mientras realiza la presentación.
- Mire a los participantes cuando explica un elemento visual y no a dicho elemento.
- Para concluir su presentación, haga un resumen y repita los puntos principales.

Recursos sobre la PrEP

Recursos sobre la PrEP para los prestadores de servicios de salud

- <http://www.who.int/hiv/pub/arv/arv-2016/en/>
- <http://www.who.int/hiv/topics/prep/en/>
- http://www.unaids.org/sites/default/files/media_asset/UNAIDS_JC2764_en.pdf
- <http://www.prepwatch.org/>
- <http://www.cdc.gov/hiv/risk/prep/>
- Glidden, D. V., Amico, K. R., Liu A. Y. y colaboradores. Symptoms, side effects and adherence in the iPrEx open-label extension. Clin Infect Dis. 2016; 62(9):1172-7.
- Fonner, V. A., Dalglish, S. L., Kennedy, C. E. y colaboradores. Effectiveness and safety of oral HIV preexposure prophylaxis for all populations. AIDS 2016; 30(12):1973-1983.
- The Fenway Institute. Pre-exposure prophylaxis clinical study data sheet. <http://www.projectinform.org/pdf/prepstudydata.pdf> . Consultado el 5 de octubre del 2016.
- Organización Mundial de la Salud. Review: Safety of tenofovir PrEP in pregnant and breastfeeding HIV-uninfected women and their infants. <http://emtct-iatt.org/wp-content/uploads/2016/08/WHO-TDF-pregnancy-Lynne-Mofenson.August-21-2016.pdf> . Consultado el 5 de octubre del 2016.
- <http://www.unaids.org/en/dataanalysis/monitoringandevaluationguidance>

Recursos sobre la PrEP para los clientes de la PrEP

- <http://www.whatisprep.org>
- <http://www.PleasePrEPMe.org/resources>
- <http://www.iwantprepnnow.co.uk>
- http://www.cdc.gov/hiv/pdf/risk_PrEP_TalkingtoDr_FINALcleared.pdf
- <https://www.facebook.com/groups/PrEPFacts/>

MÓDULO 1: Nociones fundamentales de la PrEP

DURACIÓN: 2 horas

OBJETIVOS

Al terminar el Módulo 1, los participantes serán capaces de:

- Definir la PrEP.
- Diferenciar la PrEP de la PEP y el TARV.
- Describir la necesidad de utilizar la PrEP.
- Identificar a las personas expuestas a riesgos y riesgos significativos de infección por el VIH.
- Identificar a los grupos poblacionales clave (GPC) para la PrEP en el ámbito local.
- Explicar la relación existente entre la eficacia y el nivel de adherencia al uso del medicamento de la PrEP.
- Exponer las razones principales de por qué la PrEP es necesaria.
- Indicar los regímenes de la PrEP aprobados por la OMS y dentro del propio país.
- Identificar las inquietudes relativas a la implementación de la PrEP.
- Explicar los riesgos y los beneficios de la PrEP.

MATERIALES

- Manual para capacitadores (se necesita para todas las sesiones)
- 1 manual para participantes para cada participante (se necesita para todas las sesiones)
- 1 carpeta para cada participante (se necesita para todas las sesiones)
- Diapositivas del Módulo 1 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 1)
- Hoja de registro
- Gafetes de identificación
- 1 lapicera y 1 cuaderno para cada participante
- 1 cuestionario de evaluación previa a la capacitación para cada participante

PREPARACIÓN PREVIA

- Acondicione la sala de capacitación: organice las sillas, saque los gafetes de identificación, los manuales para participantes, las lapiceras y la hoja de registro, y prepare el proyector de diapositivas.
- Prepare las carpetas de los participantes.
- Prepare una hoja de registro.
- Haga 1 copia del cuestionario de evaluación previa a la capacitación para cada participante.
- Prepare algunas diapositivas para explicar la epidemiología local del VIH.
- Agregue datos específicos del país en la diapositiva: ARV recomendados para la PrEP por vía oral.
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Sesión 1.1. Bienvenida, presentaciones, descripción general de la capacitación y reglas básicas

Duración: 20 minutos

Método: Presentación interactiva del capacitador

Materiales

- Manual para capacitadores (se necesita para todas las sesiones)
- 1 manual para participantes para cada participante (se necesita para todas las sesiones)
- 1 carpeta para cada participante (se necesita para todas las sesiones)
- Diapositivas del Módulo 1 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 1)
- Hoja de registro
- Gafetes de identificación
- 1 lapicera y 1 cuaderno para cada participante

Preparación previa

- Acondicione la sala de capacitación: organice las sillas, saque los gafetes de identificación, los manuales para participantes, las lapiceras y la hoja de registro, y prepare el proyector de diapositivas.
- Prepare las carpetas de los participantes.
- Prepare una hoja de registro.
- Diapositiva siguiente: Capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos

Pasos

1. Diapositiva: Capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos
 - (Dé la bienvenida a los participantes a la capacitación y preséntese tanto usted como los demás capacitadores).
2. Diapositiva: ¡Bienvenido!
 - Haz circular la hoja de registro para que todos la completen.
 - Toma un gafete de identificación y escribe tu nombre en él.
 - Toma uno de los manuales para participantes, una carpeta, un cuaderno y una lapicera. Utilizarás el manual durante la capacitación y te lo llevarás a casa cuando finalice la capacitación.
3. Diapositiva: Presentaciones
 - Realiza una breve presentación e indica tu nombre, organización y cargo.
4. Diapositiva: Competencias específicas en la PrEP
 - (Revise las competencias en voz alta).

5. Diapositiva: Descripción general de la capacitación (2 diapositivas)
 - (Revise los módulos en voz alta).

6. Diapositiva: Reglas básicas
 - Para que la capacitación sea eficaz, el grupo aceptará respetar algunas reglas básicas. Estas reglas básicas ayudarán a que la capacitación se desarrolle sin inconvenientes, aprovechar al máximo el aprendizaje y alentar la participación.
 - (Revise las reglas básicas en voz alta).
 - ¿Deben agregarse otras reglas?

7. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre la capacitación hasta el momento y brinde las respuestas correspondientes.

Sesión 1.2. Cuestionario de evaluación previa a la capacitación

Duración: 25 minutos

Método: Cuestionario de evaluación previa a la capacitación

Materiales

- Diapositivas del Módulo 1
- 1 cuestionario de evaluación previa a la capacitación para cada participante

Preparación previa

- Haga 1 copia del cuestionario de evaluación previa a la capacitación para cada participante.
- Diapositiva siguiente: Cuestionario de evaluación previa a la capacitación

Pasos

1. Explique que los participantes completarán el cuestionario de evaluación previa a la capacitación.
2. Diapositiva: Cuestionario de evaluación previa a la capacitación
 - Este cuestionario tiene como objetivo determinar tu nivel de conocimientos acerca de la implementación de la PrEP. Tus respuestas servirán para decidir si debemos modificar determinados aspectos del programa actual en el futuro.
 - Damos por hecho que tienes pocos conocimientos sobre la PrEP, así que no te preocupes si no sabes todas las respuestas.
 - Dispondrás de unos 20 minutos para completar el cuestionario.
 - Entrégame el cuestionario cuando lo termines.
3. Reparta a los participantes el cuestionario. Mientras los participantes están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si es necesario.
4. Recoja todos los cuestionarios.
5. Diapositiva: Consulta sobre el cuestionario de evaluación previa a la capacitación
 - ¿Cómo te sentiste con respecto a las preguntas de la evaluación previa a la capacitación? ¿Te resultó fácil o difícil? ¿Por qué o por qué no?
 - Recibirás las respuestas después de completar el cuestionario de evaluación posterior al final de la capacitación.

Sesión 1.3. Introducción a la profilaxis pre-exposición

Duración: 20 minutos

Métodos: Presentación interactiva del capacitador, debate en parejas

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Definir la PrEP.
- Diferenciar la PrEP de la PEP y el TARV.
- Describir la necesidad de utilizar la PrEP.
- Identificar a las personas expuestas a riesgos y riesgos significativos de infección por el VIH.
- Identificar a los grupos poblacionales clave (GPC) para la PrEP en el ámbito local.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 1

Preparación previa

- Prepare algunas diapositivas para explicar la epidemiología local del VIH.
- Diapositiva siguiente: Capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos

Nota: Durante esta y las demás presentaciones interactivas del capacitador, sugiera a los participantes que mantengan cerrados sus manuales mientras se desarrolla la presentación. Sin embargo, es posible que algunos participantes deseen seguir la presentación desde sus manuales, por lo tanto, deje que elijan la opción que les resulte más cómoda.

Pasos

1. Diapositiva: Capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos
 - (Revise la información de la diapositiva).
2. Diapositiva: Módulo 1
 - En las próximas sesiones, se cubrirá el contenido del Módulo 1.
3. Diapositiva: Módulo 1: objetivos de aprendizaje (2 diapositivas)
 - (Revise los objetivos de aprendizaje en voz alta).
4. Diapositiva: Introducción
 - (Revise la información en voz alta).
5. Diapositiva: Prevención combinada
 - (Revise la información en voz alta).

- En esta capacitación, la atención estará centrada en las intervenciones biomédicas, en especial, en el uso de antirretrovirales para la profilaxis pre-exposición (PrEP).
6. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Qué es la profilaxis pre-exposición (PrEP)?
 7. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
 8. Diapositiva: Profilaxis pre-exposición (PrEP)
 - (Revise la información en voz alta).
 - La idea de ofrecer un medicamento preventivo antes de exponerse a un agente infeccioso no es un concepto nuevo, y ya la hemos implementado con otras enfermedades (p. ej., la profilaxis antimalaria es la utilización de medicamentos contra la malaria para evitar contraer esta enfermedad antes de viajar a un área endémica).
 9. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Qué es la profilaxis post-exposición (PEP)?
 10. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
 11. Diapositiva: Profilaxis post-exposición (PEP)
 - (Lea la definición en voz alta).
 12. Diapositiva: Preguntas
 - 1) ¿Cuáles son las semejanzas y las diferencias entre la profilaxis pre-exposición (PrEP) y la profilaxis post-exposición (PEP)?
 - 2) ¿Cuáles son las principales diferencias entre el TARV y la PrEP?
 13. Pídale a los participantes que, durante unos minutos, debatan con la persona que tienen a su lado sobre las 2 preguntas de la diapositiva. (No es necesario que los participantes escriban las respuestas).
 14. Después de unos minutos, pregunte quién desea ofrecerse a compartir sus respuestas a la pregunta 1.
 15. A continuación, muestre la diapositiva: Comparación entre la PrEP y la PEP
 - (Revise las comparaciones en voz alta).
 16. Diapositiva: Preguntas

- (Pregunte quién desea ofrecerse a compartir sus respuestas a la pregunta 2).
17. A continuación, muestre la diapositiva: Diferencias entre el TARV y la PrEP
- (Revise la información en voz alta).
18. Diapositiva: Por qué es necesaria la PrEP
- (Revise la información en voz alta).
19. Diapositiva: Epidemiología local del VIH
- (Explique la epidemiología local del VIH, dónde se está produciendo la mayor parte de las nuevas infecciones por el VIH y los distintos grupos poblacionales clave a los cuales apunta la PrEP para su uso en el ámbito local).
20. Diapositiva: Pregunta
- ¿Cuáles son los grupos poblacionales clave (GPC) o demás poblaciones a las cuales apunta la PrEP en el ámbito local?
21. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, si es necesario, confirme o corrija las respuestas.
22. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre el contenido presentado hasta el momento, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
23. Explique que el contenido cubierto en esta sesión se encuentra en el manual para participantes. Los participantes podrán revisar el contenido durante el receso o el almuerzo.

Sesión 1.4. Datos que avalan que la PrEP funciona

Duración: 35 minutos

Métodos: Actividad en pequeños grupos, presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Explicar la relación existente entre la eficacia y el nivel de adherencia al uso del medicamento de la PrEP.
- Exponer las razones principales de por qué la PrEP es necesaria.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 1

Preparación previa

- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).
- Revise la información de los estudios de la PrEP que se encuentra en el manual para participantes.
- Diapositiva siguiente: Actividad en pequeños grupos

Pasos

1. Explique que los participantes trabajarán en pequeños grupos para revisar los estudios en los que se evaluó la eficacia de la PrEP.
2. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes.
3. Diapositiva: Actividad en pequeños grupos
 - (Explique la actividad en pequeños grupos).
4. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.
5. Cuando los grupos hayan finalizado, haga una pregunta por vez y escuche a los integrantes de los pequeños grupos que se ofrezcan a compartir sus respuestas. Confirme o corrija las respuestas en caso de ser necesario.
6. Presente las siguientes 2 diapositivas para resumir y confirmar lo que los participantes dedujeron de los estudios.
7. Diapositiva: Datos que avalan que la PrEP funciona
 - (Revise la información en voz alta).

8. Diapositiva: La eficacia de la PrEP depende del nivel de adherencia al uso del medicamento
 - (Revise la información en voz alta).
9. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Cómo definirías el concepto de adherencia al uso del medicamento?
10. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, si es necesario, confirme o corrija las respuestas.
11. Diapositiva: Definición de adherencia al uso del medicamento
 - (Lea la definición en voz alta).
12. Diapositiva: Estudios de evaluación de la PrEP previstos, en curso y terminados
 - En esta diapositiva, se muestran los distintos estudios de la PrEP previstos, en curso y terminados hasta junio del 2015. Puede obtenerse información actualizada en el sitio web de PrEPWatch.
13. Diapositiva: Resumen
 - (Resuma según sea necesario).

Sesión 1.5. Regímenes de la PrEP, efectos secundarios, HIVDR e ITS

Duración: 20 minutos

Métodos: Presentación interactiva del capacitador, debate en parejas y debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

- Indicar los regímenes de la PrEP aprobados por la OMS y dentro del propio país.
- Identificar las inquietudes relativas a la implementación de la PrEP.
- Explicar los riesgos y los beneficios de la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 1

Preparación previa

- Agregue datos específicos del país en la diapositiva: ARV recomendados para la PrEP por vía oral.
- Diapositiva siguiente: ARV recomendados para la PrEP por vía oral.

Pasos

1. Diapositiva: ARV recomendados para la PrEP por vía oral
 - Esta capacitación se centra en la administración diaria de la PrEP por vía oral.
 - (Aquí proporcione los datos específicos del país).
2. Diapositiva: Efectos secundarios de la PrEP: informes de estudios controlados aleatorios
 - (Revise la información en voz alta).
3. Diapositiva: Efectos secundarios informados en el estudio iPREX amplio abierto (iPREX OLE)
 - (Revise la información en voz alta).
 - Los participantes del estudio manifestaron un "síndrome del inicio" con síntomas gastrointestinales, cefaleas y algunos problemas cutáneos. Este síndrome del inicio fue pasajero en la mayoría de los casos, y es importante que los clientes reciban asesoramiento al respecto.
4. Diapositiva: ¿Los clientes de la PrEP asumirán conductas más riesgosas?
 - (Revise la información en voz alta).
5. Diapositiva: ¿La PrEP generará una mayor resistencia a los medicamentos contra el VIH (HIVDR)?
 - (Revise la información en voz alta).
6. Diapositiva: Preguntas
 - 1) ¿La PrEP protege al cliente de otras ITS?

- 2) ¿Qué medidas pueden adoptar los clientes para protegerse de las ITS mientras utilizan la PrEP? ¿Qué debería incluir el conjunto de servicios de prevención?
7. Pídale a los participantes que, durante unos minutos, debatan con la persona que tienen a su lado sobre las 2 preguntas de la diapositiva.
 8. Después de unos minutos, pregunte quién desea ofrecerse a compartir sus respuestas.
 9. A continuación, muestre la diapositiva: ¿La PrEP protege al cliente de otras ITS?
 - (Revise la información en voz alta).
 10. Diapositiva: Resumen del Módulo 1
 - (Lea el resumen en voz alta).
 24. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre el contenido presentado en el Módulo 1, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
 25. Explique que el contenido cubierto en esta sesión se encuentra en el manual para participantes. Los participantes podrán revisar el contenido durante el receso o el almuerzo.
 26. Diapositiva: Receso
 - Volveremos a reunirnos en 15 minutos.

MÓDULO 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP

DURACIÓN: 4 horas y 10 minutos

OBJETIVOS

Al terminar el Módulo 2, los participantes serán capaces de:

- Enumerar los 5 criterios principales de elegibilidad para la PrEP.
- Utilizar el formulario estándar de identificación médica para determinar los riesgos significativos de infección por el VIH y la elegibilidad para la PrEP.
- Mencionar las contraindicaciones para la PrEP.
- Explicar cómo excluir los casos de infecciones agudas por el VIH.

MATERIALES

- Diapositivas del Módulo 2 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 2)
- Escenarios clínicos 1 a 4 de la sesión 2.4 (a continuación, así como en las diapositivas y el manual para participantes)
- Escenarios del juego de roles sobre la identificación de la sesión 2.5 (a continuación y en el manual para participantes)
- Fotocopias del formulario de identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la profilaxis pre-exposición (PrEP); 1 para cada capacitador y participante (en la carpeta de los participantes)

PREPARACIÓN PREVIA

- Agregue el algoritmo nacional de la prueba del VIH de su país en la diapositiva del algoritmo.
- Revise los escenarios clínicos de la sesión 2.4.
- Revise el escenario del juego de roles sobre la identificación de la sesión 2.5 para los capacitadores (a continuación).
- Revise el formulario de identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la profilaxis pre-exposición (PrEP).
- Pídale a su compañero capacitador o a un colega experimentado que se prepare para realizar el juego de roles durante esta sesión. De ser posible, practique de antemano.
- Revise los escenarios 1 y 2 del juego de roles sobre la identificación (a continuación y en el manual para participantes).
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas para que trabajen con alguien diferente y no solo con la persona que está a su lado.
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Sesión 2.1. Criterios de elegibilidad: prueba del VIH e infección aguda por el VIH

Duración: 15 minutos

Método: Presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Enumerar los 5 criterios principales de elegibilidad para la PrEP.
- Explicar cómo excluir los casos de infecciones agudas por el VIH.
- Mencionar las contraindicaciones para la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 2

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Módulo 2
- Agregue el algoritmo nacional de la prueba del VIH de su país en la diapositiva del algoritmo.

Pasos

1. Diapositiva: Módulo 2
 - En las próximas sesiones, se cubrirá el contenido del Módulo 2.
2. Diapositiva: Módulo 2: objetivos de aprendizaje
 - (Revise los objetivos de aprendizaje en voz alta).
3. Diapositiva: Recomendaciones de la OMS
 - (Revise la información en voz alta).
4. Diapositiva: Preguntas
 - ¿Quiénes deben recibir la PrEP?
 - ¿Cuáles son los criterios de elegibilidad para comenzar a utilizar la PrEP?
5. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
6. Diapositiva: Elegibilidad para la PrEP
 - (Lea los criterios de elegibilidad en voz alta).
7. Diapositiva: Descartar la posibilidad de infección por el VIH antes de comenzar a utilizar la PrEP
 - (Revise la información en voz alta).

8. Diapositiva: Algoritmo nacional de la prueba del VIH
 - (Revise en voz alta el algoritmo de la prueba del VIH de su país).
9. Diapositiva: Pregunta
 - ¿A qué se denomina infección aguda por el VIH?
10. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
11. Diapositiva: Infección aguda por el VIH
 - (Revise la información en voz alta).
12. Diapositiva: Síntomas principales de la infección aguda por el VIH
 - Se estima que entre el 40 % y el 90 % de los clientes con infección aguda por el VIH presentan síntomas gripales que suelen aparecer días o semanas después de exponerse al virus, entre ellos:
 - fiebre,
 - fatiga,
 - anorexia,
 - salpullido (a menudo exantema maculopapular eritematoso),
 - faringitis,
 - linfadenopatía generalizada,
 - úlceras mucocutánea,
 - cefaleas,
 - meningitis aséptica,
 - radiculitis y mielitis.
 - Pueden presentarse junto con infecciones oportunistas (IO), candidiasis y herpes zóster (en caso de bajo conteo de CD4).
 - Estos síntomas no son exclusivos del VIH y pueden darse en muchas otras infecciones virales.
 - Recuerde que hay clientes con infección aguda por el VIH que no sentirán síntomas.
13. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Por qué debes diagnosticar la infección aguda por el VIH antes de recetar la PrEP?
14. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
15. Diapositiva: Diagnóstico de la infección aguda por el VIH
 - (Revise la información en voz alta).

16. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre el contenido presentado hasta el momento, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
17. Recuérdeles que la información presentada en esta sesión se encuentra en sus manuales y que podrán revisar la información durante el receso o el almuerzo.

Sesión 2.2. Criterios de elegibilidad: riesgos significativos de infección por el VIH

Duración: 40 minutos

Métodos: Tormenta de ideas en pequeños grupos, presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Enumerar los 5 criterios principales de elegibilidad para la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 2

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Pregunta
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Pasos

1. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Quién está expuesto a riesgos significativos de infección por el VIH?
2. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
3. Diapositiva: Riesgos significativos de infección por el VIH
 - (Revise las categorías de riesgos en voz alta).
4. Explique que los participantes practicarán utilizando un formulario de identificación para determinar la elegibilidad. Antes de ello, los participantes trabajarán en pequeños grupos para pensar en los tipos de preguntas que los prestadores de servicios de salud deberían hacer para identificar los riesgos significativos.
5. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes.
6. Diapositiva: Tormenta de ideas en pequeños grupos
 - Cierra el manual para participantes. En tu grupo, elabora una lista de preguntas para identificar los riesgos significativos.
 - Recuerda que debes preguntar sobre la conducta sexual de la persona, la conducta sexual de su pareja, las cuestiones relacionadas con las parejas serodiscordantes y otros aspectos de la situación de una persona, por ejemplo, sus circunstancias de vida actual.
 - Elige a un integrante del grupo para que anote las preguntas en una hoja del cuaderno.

- Cuando hayas terminado con la tormenta de ideas, busca la lista de ejemplos de preguntas de identificación en el manual. Compara tus preguntas con las de la lista. Toma nota de las preguntas que hayas pasado por alto. Asimismo, detecta las preguntas de tu lista que no aparezcan en el manual.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
7. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.
 8. Cuando los grupos hayan terminado, muestre la siguiente diapositiva: Identificación de riesgos significativos
 - Las preguntas no deben considerarse como un modo de racionar la PrEP o excluir a las personas de los servicios de la PrEP.
 - Las preguntas de identificación pueden utilizarse para presentarles a las personas la opción de utilizar la PrEP, así como ofrecerles este tratamiento a aquellos que acuden a los servicios de salud por otros motivos que no sean acceder específicamente a la PrEP.
 9. Diapositiva: Preguntas generales de identificación
 - En líneas generales, ¿cuáles de estas preguntas incluiste en tu lista?
 - ¿Formulaste alguna pregunta que NO estaba en esta lista? ¿Qué preguntas? ¿Por qué las formularías?
 10. Confirme o corrija las respuestas de los participantes en caso de ser necesario. Asegúrese de escuchar respuestas de todos los grupos.
 11. Señale que es importante que el cliente pueda seguir un régimen diario y que este tema se tratará en detalle más adelante en esta capacitación.
 12. Diapositiva: Parejas serodiscordantes
 - (Revise la información de la diapositiva en voz alta).
 - Los TARV que suprimen la carga viral son muy eficaces a los fines de evitar la transmisión del virus a la pareja.
 - La PrEP sirve como una protección adicional para las parejas serodiscordantes en numerosas situaciones.
 - Por otra parte, ante cualquier signo de violencia en la pareja, conducta controladora o enojo o temor frente a preguntas relativas al tratamiento del VIH, debería comenzar a hablarse de la PrEP como medio para controlar el riesgo de contraer el VIH.
 13. Diapositiva: Para las personas con una pareja infectada por el VIH

- Estos tipos de preguntas apuntan a evaluar si la pareja infectada por el VIH tiene su carga viral suprimida, así como el nivel de riesgos durante las relaciones sexuales (con condones).
- En líneas generales, ¿cuáles de estas preguntas incluiste en tu lista?
- ¿Formulaste alguna pregunta que NO estaba en esta lista? ¿Qué preguntas? ¿Por qué las formularías?

14. Diapositiva: Otros factores sobre los cuales indagar

- Estos tipos de preguntas ayudan a identificar otros factores directos que podrían darte contexto y ayudarte a entender mejor el nivel de riesgos del cliente.
- (Repita el proceso para la diapositiva anterior).

15. Explique que, en sesiones posteriores, los participantes practicarán utilizando un formulario estándar de identificación de la PrEP.

Sesión 2.3. Criterios de elegibilidad: depuración de creatinina, embarazo y disposición a utilizar la PrEP según lo prescrito

Duración: 15 minutos

Método: Presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Enumerar los 5 criterios principales de elegibilidad para la PrEP.
- Mencionar las contraindicaciones para la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 2

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: La creatinina y la depuración estimada de creatinina

Pasos

1. Diapositiva: La creatinina y la depuración estimada de creatinina
 - (Revise la información y la fórmula en voz alta).
2. Diapositiva: Calculadora en línea de la fórmula de Cockcroft-Gault
 - Además, puedes utilizar calculadoras en línea para calcular la TFGe.
 - Usemos el ejemplo de una mujer de 26 años con un peso de 55 kg y un nivel de creatinina en suero de 6,9 $\mu\text{mol/L}$.
3. Diapositiva: Pregunta
 - ¿La PrEP es segura durante el embarazo?
4. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
5. Diapositiva: El uso de la PrEP durante el embarazo
 - La seguridad del uso de TDF en mujeres embarazadas que padecen hepatitis B crónica (VHB) y en mujeres embarazadas que viven con el VIH ha sido evaluada en numerosos controles sistemáticos.
 - Los estudios FEM-PrEP y Partners PrEP han evaluado los efectos adversos de la PrEP vinculados al embarazo, pero el uso del medicamento del estudio fue interrumpido una vez que se confirmó el embarazo de las mujeres en los ensayos. Por consiguiente, no se evaluaron los efectos de la PrEP en el transcurso de todo el embarazo.
 - El uso de TDF durante el embarazo parece ser seguro y si bien los datos referentes a su seguridad son alentadores, la mayoría no proviene del grupo poblacional de interés, que es el de las mujeres no infectadas por el VIH.

- Los beneficios que la PrEP ofrece para las mujeres expuestas a riesgo elevado de contraer el VIH parecen superar cualquier riesgo observado hasta la fecha.
 - A medida que la PrEP sea implementada en las mujeres en etapa de gestación, será importante seguir observando los resultados obtenidos en las madres, el período de embarazo y los niños a fin de poder confirmar esta seguridad que sugieren los estudios de control realizados hasta la fecha.
6. Diapositiva: Estar dispuesto a utilizar la PrEP según lo prescrito
 - (Revise los puntos en voz alta).
 - Los clientes deben recibir educación y asesoramiento para tomar una decisión informada sobre la PrEP.
 - No debe presionarse a los clientes para que comiencen a utilizar la PrEP.
 7. Diapositiva: Repaso de los criterios de elegibilidad
 - (Revise los criterios en voz alta).
 8. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre los criterios de elegibilidad para la PrEP, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
 9. Recuérdeles que la información presentada en esta sesión se encuentra en sus manuales y que podrán revisar la información durante el receso o el almuerzo.
 10. Diapositiva: Almuerzo
 - Volveremos a reunirnos en 30 minutos.

Sesión 2.4. Elegibilidad para la PrEP: herramienta de identificación

Duración: 1 hora

Métodos: Escenarios en pequeños grupos, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Enumerar los 5 criterios principales de elegibilidad para la PrEP.
- Utilizar el formulario estándar de identificación médica para determinar los riesgos significativos de infección por el VIH y la elegibilidad para la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 2
- Escenarios clínicos 1 a 4 (a continuación, en las diapositivas del Módulo 2 y en el manual para participantes)

Preparación previa

- Revise los escenarios clínicos (a continuación).
- Revise el formulario de identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la profilaxis pre-exposición (PrEP).
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).
- Diapositiva siguiente: Formulario estándar de identificación para la PrEP

Pasos

1. Diapositiva: Formulario estándar de identificación para la PrEP
 - En la sesión de tormenta de ideas, identificamos los tipos de preguntas que debes hacer a fin de determinar la elegibilidad de los clientes para la PrEP.
 - El uso de un formulario estándar sirve para asegurarse de que la identificación se realice de manera congruente y esté bien documentada.
 - Busca el formulario de identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la profilaxis pre-exposición (PrEP) que se encuentra en el manual para participantes.
2. Revise brevemente las secciones del formulario con los participantes.
 - Sección 4: En esta sección, se brindan ejemplos de preguntas que te ayudarán a determinar si el cliente pertenece a cada categoría. Es posible que también necesites utilizar otros ejemplos de preguntas, como las preguntas que formulaste sobre las parejas serodiscordantes, los factores directos, etc.
 - Sección 6: Las preguntas de esta sección te ayudarán a evaluar las posibles infecciones agudas por el VIH. Recuerda que debes excluir las IAV para poder recetar la PrEP.
3. Explique que los participantes trabajaran con los escenarios en pequeños grupos para practicar cómo se determina la elegibilidad para la PrEP.

4. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes (diferentes grupos respecto de las sesiones anteriores).
5. Diapositiva: Escenarios clínicos para debatir en pequeños grupos
 - Lee el escenario clínico asignado a tu grupo.
 - Debate las preguntas referidas al escenario.
 - Durante el debate, consulta el formulario de identificación para la PrEP cuando sea necesario.
 - Tendrás 10 minutos para trabajar.
6. Asigne a cada pequeño grupo uno de los escenarios clínicos (puede que deba darles a varios grupos el mismo escenario).
7. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.
8. Cuando los grupos hayan terminado, muestre la siguiente diapositiva: Escenario clínico 1
 - ¿Algún integrante de los grupos que debatieron este escenario podría leer en voz alta el escenario?
 - ¿Cómo respondió tu pequeño grupo las respuestas sobre el escenario?
 - ¿Qué preguntas o comentarios tienen otros pequeños grupos sobre este escenario?
9. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, si es necesario, confirme o corrija las respuestas. Incentive el debate.
10. Diapositivas: Escenarios clínicos 2, 3 y 4 (3 diapositivas)
 - (Repita el proceso del escenario clínico 1).
11. Explique que con estos escenarios clínicos los participantes pudieron adquirir algo de práctica trabajando con los criterios de elegibilidad. En la siguiente sesión, los participantes practicarán con el formulario de identificación.
12. Diapositiva: Receso
 - Volveremos a reunirnos en 15 minutos.

Nota: Es posible que desee revisar y adaptar estos escenarios, o redactar unos nuevos, para reflejar el contexto local de los participantes y las poblaciones de clientes, así como incluir situaciones de clientes que sean más relevantes para su área.

Escenario clínico 1

José es un hombre de 22 años que acude a los servicios de salud porque está interesado en comenzar a utilizar la PrEP. Menciona que no siempre utiliza condón cuando mantiene relaciones sexuales con su pareja de sexo masculino que está infectado por el VIH. Su pareja goza de buena salud y ha seguido un TARV durante 4 años. Asimismo, su carga viral de VIH más reciente, que es "de hace algunos meses", fue de 1200 copias/mL. Su última relación sexual sin protección fue la semana pasada. José goza de buena salud, no toma medicamentos, y el resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH es negativo.

¿José es un buen candidato para utilizar la PrEP?

- Sí

De ser así, ¿qué aspectos tuviste en cuenta para determinar la elegibilidad?

- *José corre riesgos significativos de infección por el VIH (relaciones sexuales sin condón, pareja con VIH).*
- *La carga viral de la pareja de José.*
- *El período de ventana de la prueba rápida de anticuerpos del VIH.*
- *Ninguna otra cuestión de elegibilidad. Cualquier posible desafío u obstáculo modificable no debería tenerse en cuenta en la elegibilidad. Por ejemplo, sabemos que "goza de buena salud", por lo tanto, es posible que tenga poca experiencia con tomar medicamentos a diario. La adquisición del hábito puede ser un tema para incluir en el asesoramiento y la educación sobre la adherencia al uso del medicamento.*

Escenario clínico 2

María es una mujer de 18 años que asiste a los servicios de salud porque se siente enferma y teme estar infectada por el VIH. Explica a regañadientes que, durante el año anterior, había recibido dinero o regalos a cambio de sexo para mantener a sus dos hijos. No todas sus parejas habían usado condones y desconoce si son portadoras del VIH. María cuenta que se ha sentido agotada y enferma en las últimas semanas. El resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH es negativo.

¿María es una buena candidata para utilizar la PrEP?

- *Sí, siempre y cuando no tenga una LAV o una depuración de creatinina superior a 60 ml/min.*

De ser así, ¿por qué?

- *María está expuesta a riesgos significativos (varias parejas y, a veces, sin condones).*

¿Qué otra información necesitarías para determinar su elegibilidad?

- *Debe descartarse la posibilidad de que se trate de una LAV.*
- *Debe determinarse la depuración de creatinina.*

Escenario clínico 3

Geraldine es una esposa y madre de 30 años que viene a los servicios de salud porque se enteró de que puede recibir medicamentos para evitar el contagio del VIH. Sospecha de que su marido se estuvo inyectando drogas porque regresa a casa con marcas de pinchazos en los brazos. Geraldine tiene miedo de que su marido tenga el VIH y la contagie. Menciona que su marido no se realizó ninguna prueba. El resultado actual de la prueba rápida de anticuerpos del VIH de Geraldine es negativo.

¿Geraldine es una buena candidata para utilizar la PrEP?

- *Sí*

De ser así, ¿por qué?

- *Geraldine corre riesgos significativos (es posible que su pareja se inyecte drogas).*

¿Qué otra información necesitarías para determinar su elegibilidad?

- *Debe descartarse la posibilidad de que se trate de una LAV y debe determinarse la depuración de creatinina.*

Escenario clínico 4

Daniel es un hombre de 25 años que asiste a los servicios de salud para tratarse unas "ampollas". Menciona que, durante los últimos días, tuvo algunas ampollas dolorosas alrededor de la boca y en los genitales. Se niega a hablar sobre sus relaciones sexuales, pero cuenta que es un hombre casado y afirma serle fiel a su esposa. Pregunta si puede tomar un comprimido para tratar las ampollas en los servicios de salud para que su esposa o los vecinos no se enteren de que le recetaron comprimidos. Daniel no quiere tomar ningún medicamento de manera constante, dado que sus vecinos o la Iglesia podrían descubrirlo y llegar a la conclusión de que está infectado por el VIH. Se rehúsa a hacerse una prueba del VIH.

¿Daniel es un buen candidato para utilizar la PrEP?

- *No en esta consulta.*

¿Por qué?

- *Daniel posiblemente está expuesto a riesgos significativos (una posible ITS), pero se negó a hacerse una prueba del VIH.*

Sesión 2.5. Práctica con la herramienta de identificación para la PrEP

Duración: 2 horas

Métodos: Juego de roles, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Utilizar el formulario estándar de identificación médica para determinar los riesgos significativos de infección por el VIH y la elegibilidad para la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 2
- Escenarios del juego de roles sobre la identificación (a continuación y en el manual para participantes)
- Fotocopias del formulario de identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la profilaxis pre-exposición (PrEP); 1 para cada capacitador y participante (en la carpeta de los participantes)

Preparación previa

- Revise el escenario del juego de roles sobre la identificación para los capacitadores (a continuación).
- Pídale a su compañero capacitador o a un colega experimentado que se prepare para realizar el juego de roles durante esta sesión. De ser posible, practique de antemano.
- Revise los escenarios 1 y 2 del juego de roles sobre la identificación (a continuación).
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas para que trabajen con alguien diferente y no solo con la persona que está a su lado.

Nota: Si no tiene demasiado tiempo, deberá acortar u omitir la parte 3 de esta sesión. Por ejemplo, puede elegir no realizar la dramatización en parejas en la sección 3.

Pasos

Parte 1: juego de roles de los capacitadores (30 minutos)

1. Invite a su compañero capacitador o a otro colega a pasar al frente de la sala. Explique que realizará un juego de roles donde un prestador de servicios de salud evalúa a una persona a fin de determinar su elegibilidad para la PrEP con la herramienta de identificación. Pídale a los participantes que escuchen y observen con atención, y sigan los modos descritos en los manuales para participantes.
2. Realice el juego de roles (5 a 10 minutos). La persona que representa al prestador de servicios de salud debería utilizar la herramienta de identificación mientras actúa, como si se tratara de un cliente real.
3. Consulte sobre el juego de roles con la diapositiva: Consulta del capacitador sobre el juego de roles

- Teniendo en cuenta el juego de roles, ¿cómo completaría la sección 5 del formulario de identificación? ¿Qué otra información necesitaría reunir para determinar la elegibilidad?
 - ¿Cuál fue la mayor dificultad que encontraste en esta identificación?
 - ¿Cómo resolvió los desafíos el prestador de servicios de salud?
 - ¿Qué otras preguntas o comentarios deseas hacer sobre el juego de roles?
4. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y aliente el debate. Resuma los desafíos y las estrategias según sea necesario.

Parte 2: juego de roles 1 de los participantes (45 minutos)

5. Explique que los participantes realizarán un juego de roles en parejas para practicar con la herramienta de identificación.
6. Divida a los participantes en parejas (diferentes parejas respecto de las sesiones anteriores) y dele a cada participante una copia de la herramienta de identificación.
7. Diapositiva: Escenario 1 del juego de roles sobre la identificación
- Busca el escenario 1 del juego de roles sobre la identificación en el manual.
 - Decide quién desempeñará el rol de prestador de servicios de salud y quién el de cliente.
 - Realiza una práctica breve. El cliente deberá utilizar la información del escenario 1 del juego de roles sobre la identificación que aparece en el manual para participantes.
 - El prestador de servicios de salud deberá utilizar y completar el formulario de identificación como si estuviera entrevistando a un cliente real. Empieza con la sección 3 del formulario.
 - Mientras practicas, observaré y elegiré a una pareja para que hagan la dramatización. No te diré a qué pareja elegiré, por lo que deberás estar preparado para actuar.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
8. Mientras las parejas están trabajando, recorra la sala, observe el juego de roles y brinde ayuda si es necesario.
9. Mientras recorre la sala y observa a los participantes, elija a una pareja para que actúe. No les diga a los participantes a qué pareja eligió.
10. Cuando las parejas hayan practicado el juego de roles durante unos 15 minutos, pídale a todos que presten atención.

11. Diapositiva: Consulta sobre el escenario 1 del juego de roles sobre la identificación
Incentive el debate.

- Teniendo en cuenta el juego de roles, ¿cómo completarías la sección 5 del formulario? ¿Qué otra información necesitarías para determinar la elegibilidad?
- ¿Qué aprendiste con este juego de roles?
- ¿Qué funcionó mejor? ¿Por qué?
- ¿Qué fue lo más difícil? ¿Por qué?
- ¿Cómo podrías afrontar los desafíos? ¿Qué estrategias implementarías?

12. Pídale a la pareja de participantes que pasen al frente de la sala y realicen el juego de roles (5 a 10 minutos).

13. Diapositiva: Consulta sobre el desempeño en el juego de roles sobre la identificación

- ¿Qué desafíos afrontó el prestador de servicios de salud y cómo los solucionó?
- ¿Qué hizo bien el prestador de servicios de salud?
- ¿Qué podría mejorar el prestador de servicios de salud la próxima vez?

Parte 3: juego de roles 2 de los participantes (45 minutos)

14. Diapositiva: Escenario 2 del juego de roles sobre la identificación

- Repita el proceso del escenario 1 del juego de roles y haga la correspondiente consulta. Los participantes que desempeñaron el rol de prestador de servicios de salud en el escenario 1 del juego de roles deberían desempeñar el rol de cliente, y viceversa.

15. Diapositiva: Consulta sobre el escenario 2 del juego de roles sobre la identificación

16. Diapositiva: Resumen del Módulo 2

- (Lea los puntos del resumen en voz alta).

17. Agradezca a los participantes por su participación y trabajo durante el día 1.

Nota: Es posible que desee revisar y adaptar estos escenarios, o redactar unos nuevos, para reflejar el contexto local de los participantes y las poblaciones de clientes, así como incluir situaciones de clientes que sean más relevantes para su área.

Escenario del juego de roles sobre la identificación para los capacitadores

Gabriela es una mujer casada de 25 años. Asiste a los servicios de salud para hacer una consulta de salud materna e infantil de rutina y le comenta a la enfermera que la atiende que está preocupada por la conducta de su marido. Últimamente, a veces, no regresa a la casa por las noches y se niega a contarle dónde estuvo. Gabriela ha visto marcas en los brazos de su marido. Tiene miedo de que sea un usuario de drogas intravenosas. Le preocupa que pueda contraer alguna enfermedad a raíz de esta conducta.

A pesar de los problemas con su marido, Gabriela mantiene relaciones sexuales (vaginales) con él casi todas las semanas. A su marido no le gusta usar condones. Gabriela desconoce si su marido es seropositivo porque se niega a hacerse la prueba. Dice que tales pruebas son para las "malas personas". Sin embargo, teme que esté teniendo relaciones sexuales con otras mujeres.

Gabriela no tuvo ninguna ITS ni ha utilizado la PEP. La última relación sexual que mantuvo con su marido fue hace 2 días. Se siente bien y no tiene fiebre ni síntomas de resfrío o gripe.

Instrucciones: Omita las secciones 1 y 2 de la herramienta de identificación. Realice el juego de roles con las secciones 3, 4 y 6 de la herramienta de identificación. (Después del juego de roles, les preguntará a los participantes cómo completarían la sección 5).

Escenario 1 del juego de roles sobre la identificación

Justine es una trabajadora sexual de 19 años que vive con su novio. Nació hombre, pero vive como mujer desde que tiene 15 años. Mantuvo relaciones sexuales con varias parejas (hombres) en los últimos seis meses y, algunas veces, sin condones. No sabe si tiene alguna ITS, pero no presenta síntomas.

El novio de Justine es portador del VIH y ha seguido un TARV durante 1 año aproximadamente. Tuvo un buen nivel de adherencia al tratamiento y goza de buena salud. Justine está orgullosa de él por esto. Justine y su novio usan condones cuando mantienen relaciones sexuales.

Hace algunas semanas, Justine se hizo la prueba del VIH después de tener un encuentro preocupante con un cliente. Los resultados de la prueba fueron negativos. Justine asistió hoy a los servicios de salud porque no se sentía bien. Tuvo fiebre y escalofríos en los últimos días y quiere que le receten medicamentos para reponerse.

Instrucciones: Omita las secciones 1 y 2 de la herramienta de identificación. Realice el juego de roles con las secciones 3, 4 y 6 de la herramienta de identificación. Después del juego de roles, complete la sección 5 con todo el grupo. Además de los ejemplos de preguntas de la sección 4, puede que deba utilizar otras preguntas, como las que surgieron en la tormenta de ideas anterior.

Escenario 2 del juego de roles sobre la identificación

Lucien tiene 25 años. Es un hombre casado y sexualmente activo que mantiene relaciones sexuales frecuentes con su mujer, así como con hombres fuera del matrimonio. Su mujer no sabe que su marido mantiene relaciones sexuales con hombres. Lucien insiste en utilizar condones durante el acto sexual con los hombres, pero no usa condones con su mujer.

Lucien asistió a los servicios de salud porque, la última vez que estuvo con un hombre, el condón se rompió y está preocupado de que lo haya contagiado con el VIH. No conoce el estado serológico de sus parejas de sexo masculino. Asume que su mujer no tiene el VIH, pero no se realizó la prueba. No consume drogas ni comparte instrumentos de inyección con otras personas.

Instrucciones: Omita las secciones 1 y 2 de la herramienta de identificación. Realice el juego de roles con las secciones 3, 4 y 6 de la herramienta de identificación. Después del juego de roles, complete la sección 5 con todo el grupo. Además de los ejemplos de preguntas de la sección 4, puede que deba utilizar otras preguntas, como las que surgieron en la tormenta de ideas anterior.

MÓDULO 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento

DURACIÓN: 4 horas y 15 minutos

OBJETIVOS

Al terminar el Módulo 3, los participantes serán capaces de:

- Indicar los procedimientos para la primera consulta de la PrEP.
- Demostrar que conocen las directrices nacionales y los algoritmos locales para las pruebas del VIH.
- Describir el fundamento y contenido del asesoramiento breve que deben brindar en la primera consulta de la PrEP.
- Seguir el proceso de asesoramiento integrado basado en el paso siguiente (iNSC) a fin de asesorar a los clientes sobre la salud sexual y la adherencia al uso del medicamento de la PrEP.

MATERIALES

- Diapositivas del Módulo 3 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 3)
- Escenarios del juego de roles sobre el iNSC de la sesión 3.3 (a continuación y en el manual para participantes)
- Fotocopias de la tabla de pasos del iNSC, los componentes y los ejemplos; 1 para cada capacitador y participante (en el manual para participantes)
- 2 hojas en blanco del rotafolio
- Marcador (para escribir en la hoja del rotafolio)

PREPARACIÓN PREVIA

- Revise el escenario del juego de roles sobre el iNSC para los capacitadores (a continuación).
- Pídale a su compañero capacitador o a un colega experimentado que se prepare para realizar el juego de roles durante esta sesión. De ser posible, practique de antemano.
- Revise los escenarios 1 y 2 del juego de roles sobre el iNSC de la sesión 3.3 (a continuación y en el manual para participantes).
- Coloque 2 hojas en blanco del rotafolio en la pared o el caballete donde todos puedan verlas. En una de las hojas, escriba "Desafíos de la PrEP" y, en la otra, "Estrategias para la PrEP".
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas para que no trabajen con la misma persona de la sesión del juego de roles anterior.
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Sesión 3.1. Asesoramiento inicial: mensajes clave

Duración: 15 minutos

Método: Presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Indicar los procedimientos para la primera consulta de la PrEP.
- Describir el fundamento y contenido del asesoramiento breve que deben brindar en la primera consulta de la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 3

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Módulo 3

Pasos

1. Diapositiva: Módulo 3
 - En las próximas sesiones, se cubrirá el contenido del Módulo 3.
2. Diapositiva: Módulo 3: objetivos de aprendizaje
 - (Revise los objetivos de aprendizaje en voz alta).
3. Diapositiva: Procedimientos recomendados en la primera consulta de la PrEP
 - Después de determinar que un cliente es elegible para la PrEP, debería seguir los procedimientos sugeridos para la primera consulta de la PrEP.
 - (Revise los procedimientos de la diapositiva).
4. Diapositiva: Asesoramiento sobre la PrEP en la primera consulta
 - Antes de que el cliente comience a utilizar la PrEP, debería asesorarlo (este es el último de los procedimientos recomendados en la diapositiva anterior).
 - El asesoramiento en la primera consulta debería enfocarse en estas áreas.
 - (Revise en voz alta los puntos sobre asesoramiento de la diapositiva).
5. Diapositiva: Asesoramiento sobre la PrEP en la primera consulta, cont.
 - (Revise en voz alta los puntos sobre asesoramiento de las diapositivas).
6. Diapositiva: Asesoramiento sobre la PrEP
 - (Lea la diapositiva en voz alta).
7. Diapositiva: Mensaje de asesoramiento clave en la primera consulta: eficacia de la PrEP
 - Estos son mensajes clave que debería transmitir durante el asesoramiento en la primera visita. Estos mensajes resaltan cuándo la PrEP da mejores resultados.
 - (Revise los mensajes de la diapositiva en voz alta).

8. Diapositiva: Mensaje de asesoramiento clave en la primera consulta: fomentar la adherencia al uso del medicamento
 - Estos mensajes ayudarán al cliente a cumplir con el régimen de la PrEP.
 - (Revise los mensajes de la diapositiva en voz alta).
9. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre la información presentada hasta el momento, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
10. Recuérdeles que la información presentada en esta sesión se encuentra en sus manuales y que podrán revisar la información durante el receso o el almuerzo.

Sesión 3.2. Asesoramiento inicial: Fomentar la adherencia al uso del medicamento

Duración: 45 minutos

Métodos: Tormenta de ideas en pequeños grupos, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Describir el fundamento y contenido del asesoramiento breve que deben brindar en la primera consulta de la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 3

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Tormenta de ideas en pequeños grupos
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Pasos

1. Explique que una parte fundamental del asesoramiento sobre la PrEP en la primera consulta es fomentar la adherencia al uso del medicamento. Los participantes trabajarán en pequeños grupos para intercambiar ideas sobre las causas de un nivel bajo de adherencia al uso del medicamento y las maneras de promoverla.
2. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes.
3. Diapositiva: Tormenta de ideas en pequeños grupos
 - Cierra el manual para participantes.
 - Debate en tu grupo sobre una de estas preguntas:
 - 1) ¿Cuáles son algunas de las causas comunes por las que hay un bajo nivel de adherencia al uso del medicamento? Recuerda incluir causas individuales, estructurales y relacionadas con el medicamento.
 - 2) ¿Qué pueden hacer los prestadores de servicios de salud para fomentar y apoyar la adherencia al uso del medicamento? Incluye estrategias de asesoramiento y programáticas.
 - Elige a un integrante del grupo para que anote las preguntas en una hoja del cuaderno.
 - Tendrás 10 minutos para trabajar.
4. Asigne a cada pequeño grupo la pregunta 1 o 2.
5. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.

6. Cuando los grupos hayan terminado, muestre la siguiente diapositiva: Causas frecuentes de un bajo nivel de adherencia al TARV
 - (Revise en voz alta los factores *individuales* de la diapositiva).
 - Los pequeños grupos que debatieron sobre la pregunta 1: ¿cuáles de estos factores incluyeron en las listas elaboradas? ¿Cuáles omitieron? Si los hubiera, ¿en qué otros factores pensaron?
 - (Repita este proceso para los factores *médicos* y *estructurales* de la diapositiva).
 - Recuerda que las causas de un bajo nivel de adherencia al uso del medicamento pueden estar relacionadas con el cliente, el régimen de medicación del TARV o el sistema de salud.
7. Diapositiva: Comprender la diferencia entre la falta de adherencia al uso del medicamento voluntaria e involuntaria (2 diapositivas)
 - Es útil pensar sobre la falta de adherencia al uso del medicamento en términos de falta de adherencia voluntaria e involuntaria para mejorar las estrategias de apoyo a la adherencia.
8. Diapositiva: Adherencia al uso del medicamento: enseñanzas de los programas de TARV
 - Los prestadores de servicios de salud pueden fomentar la adherencia al uso del medicamento implementando algunas de las estrategias generales de los programas de TARV que han resultado eficaces para incidir de manera positiva en la adherencia.
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
 - Los pequeños grupos que debatieron sobre la pregunta 2: ¿cuáles de estos puntos incluyeron en las listas elaboradas? ¿Cuáles omitieron?
9. Diapositivas: Enfoques para mejorar la adherencia al uso del medicamento de la PrEP, cont. (2 diapositivas)
 - El prestador de servicios de salud puede recurrir a cada una de las opciones/estrategias de la derecha para abordar cada uno de los aspectos de apoyo de la izquierda.
 - (Revise en voz alta los aspectos de colaboración y las opciones del prestador de servicios de salud de la diapositiva).
 - Los pequeños grupos que debatieron sobre la pregunta 2: ¿cuáles de estos puntos incluyeron en las listas elaboradas? ¿Cuáles omitieron? Si los hubiera, ¿en qué otros enfoques pensaron?
10. Diapositiva: Evaluaciones sobre la adherencia al uso del medicamento
 - Ten en cuenta que analizar los niveles de medicación en la sangre y las muestras de cabello es más costoso que el resto de las opciones.
11. Recuérdeles a los participantes que, además de las estrategias de adherencia que se presentan aquí (que también se encuentran en el manual para participantes), deberían tomar nota de cualquier otra estrategia mencionada durante la tormenta de ideas y que sea apropiada para su contexto y entorno.

Sesión 3.3. Asesoramiento integrado basado en el paso siguiente (iNSC)

Duración: 2 horas

Métodos: Juego de roles, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Seguir el proceso recomendado de asesoramiento integrado basado en el paso siguiente (iNSC) a fin de asesorar a los clientes sobre la salud sexual y la adherencia al uso del medicamento de la PrEP.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 3
- Escenarios del juego de roles sobre el iNSC (a continuación y en el manual para participantes)
- Fotocopias de la tabla de pasos del iNSC, los componentes y los ejemplos; 1 para cada capacitador y participante (en el manual para participantes)

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Promoción de la adherencia al uso del medicamento
- Revise el escenario del juego de roles sobre el iNSC para los capacitadores (a continuación).
- Pídale a su compañero capacitador o a un colega experimentado que se prepare para realizar el juego de roles durante esta sesión. De ser posible, practique de antemano.
- Revise los escenarios 1 y 2 del juego de roles sobre el iNSC (a continuación).
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas para que no trabajen con la misma persona de la sesión del juego de roles anterior.

Nota: Programe el receso de la mañana para después de la parte 1 o 2 de esta sesión (o antes de esta sesión si está atrasado). Si no tiene demasiado tiempo, puede elegir no realizar la dramatización en parejas de las partes 3 o 4.

Pasos

Parte 1: introducción al iNSC (10 minutos)

1. Diapositiva: Promoción de la adherencia al uso del medicamento
 - (Revise los enfoques de la diapositiva en voz alta).
 - En esta sesión, aprenderemos más sobre uno de estos enfoques: el asesoramiento integrado basado en el paso siguiente (iNSC).
2. Diapositiva: Asesoramiento integrado basado en el paso siguiente (iNSC)
 - (Revise la información de la diapositiva en voz alta).

3. Diapositiva: Figura 1: Diagrama de flujo del iNSC
 - Este es la secuencia recomendada para un proceso de asesoramiento paso a paso que conduzca a estrategias claras y planes formales para el uso de la PrEP y cuestiones de salud sexual no vinculadas a la PrEP.
 - (Revise los pasos de la diapositiva en voz alta).
4. Diapositiva: Tabla de pasos del iNSC, componentes y ejemplos
 - (Revise en voz alta cada paso, componente y ejemplo).

Parte 2: juego de roles de los capacitadores (20 minutos)

5. Invite a su compañero capacitador o a otro colega a pasar al frente de la sala. Explique que realizará un juego de roles donde el prestador de servicios de salud lleva a cabo un asesoramiento integrado basado en el paso siguiente con un cliente.
6. Diapositiva: Escenario clínico para el juego de roles
 - (Lea el escenario en voz alta).
 - Ahora haremos el juego de roles de este escenario. Observa el juego de roles y sigue la tabla de pasos del iNSC que aparece en el manual.
 - Mientras ves la dramatización, piensa cómo usarías el iNSC en este escenario.
7. Realice el juego de roles (5 a 10 minutos).
8. Consulte sobre el juego de roles con la diapositiva: Consulta sobre el juego de roles:
 - ¿Qué tan bien el prestador de servicios de salud siguió los pasos del iNSC?
 - ¿Qué tipos de ejemplos de ayuda o estrategias funcionaron mejor? ¿Por qué?
 - ¿Cuáles fueron los aspectos más desafiantes del asesoramiento?
 - ¿Cómo resolvió el prestador de servicios de salud los desafíos?
 - ¿Qué otras preguntas o comentarios tienes sobre el iNSC hasta el momento?
9. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y aliente el debate. Resuma los desafíos y las estrategias según sea necesario.
10. Diapositiva: Receso
 - Volveremos a reunirnos en 15 minutos.

Parte 3: juego de roles 1 de los participantes (45 minutos)

11. Explique que los participantes harán el juego de roles en parejas para practicar los pasos del iNSC cuando asesoran a clientes sobre la adherencia al uso de la PrEP.
12. Divida a los participantes en parejas (diferentes parejas respecto de las sesiones anteriores) y dele a cada participante una copia de los pasos del iNSC, los componentes y los ejemplos.

13. Diapositiva: Juego de roles 1 sobre el iNSC
- Busca el escenario 1 del juego de roles sobre el iNSC en el manual.
 - Decide quién desempeñará el rol de prestador de servicios de salud y quién el de cliente.
 - Realiza una práctica breve. El cliente deberá utilizar la información del escenario 1 del juego de roles sobre el iNSC que aparece en el manual para participantes.
 - El prestador de servicios de salud deberá utilizar los pasos del iNSC y los ejemplos de ayuda como si estuviera asesorando a un cliente real.
 - Mientras practicas, observaré y elegiré a una pareja para que hagan la dramatización. No te diré a qué pareja elegiré, por lo que deberás estar preparado para actuar.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
14. Mientras las parejas están trabajando, recorra la sala, observe el juego de roles y brinde ayuda si es necesario.
15. Mientras recorre la sala y observa a los participantes, elija a una pareja para que actúe. No les diga a los participantes a qué pareja eligió. (Elija a una pareja diferente a la que eligió en el Módulo 2).
16. Cuando las parejas hayan practicado el juego de roles durante unos 15 minutos, pídale a todos que presten atención.
17. Diapositiva: Consulta sobre el juego de roles 1 sobre el iNSC Incentive el debate.
- ¿Qué aprendiste con este juego de roles?
 - ¿Qué funcionó mejor? ¿Por qué?
 - ¿Qué fue lo más difícil? ¿Por qué?
 - ¿Cómo podrías afrontar los desafíos? ¿Qué estrategias implementarías?
18. Pídale a la pareja de participantes que pasen al frente de la sala y realicen el juego de roles (5 a 10 minutos).
19. Diapositiva: Consulta sobre el desempeño en el juego de roles sobre el iNSC
- ¿Qué tan bien el prestador de servicios de salud siguió los pasos del iNSC?
 - ¿Qué tipos de ejemplos de ayuda o estrategias funcionaron mejor? ¿Por qué?
 - ¿Cuáles fueron los aspectos más desafiantes del asesoramiento?
 - ¿Cómo resolvió el prestador de servicios de salud los desafíos?
 - ¿Qué podría mejorar el prestador de servicios de salud la próxima vez?

Parte 4: juego de roles 2 de los participantes (45 minutos)

20. Diapositiva: Juego de roles 2 sobre el iNSC
- (Repita el proceso del escenario 1 del juego de roles y haga la correspondiente consulta. Los participantes que desempeñaron el rol de prestador de servicios de salud en el escenario 1 del juego de roles deberían desempeñar el rol de cliente, y viceversa).
21. Diapositiva: Consulta sobre el juego de roles 2 sobre el iNSC

22. Diapositiva: Aspecto clave para considerar en la primera consulta: suministro de los medicamentos
 - (Revise la información de la diapositiva en voz alta).
23. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP
 - Busca esta lista en el manual para participantes. Puedes adaptarla acorde a las directrices nacionales de tu país.
 - (Revise la lista en voz alta).
24. Diapositiva: Almuerzo
 - Volveremos a reunirnos en 30 minutos.

Nota: Es posible que desee revisar y adaptar estos escenarios, o redactar unos nuevos, para reflejar el contexto local de los participantes y las poblaciones de clientes, así como incluir situaciones de clientes que sean más relevantes para su área.

Escenario del juego de roles sobre el iNSC para los capacitadores

Ana es una trabajadora sexual que está interesada en comenzar a utilizar la PrEP. Usa condones durante las relaciones sexuales con sus clientes, pero no con su pareja de hace tiempo, de la cual desconoce su estado serológico. Se hizo una prueba del VIH que dio negativo hace 6 meses, y quiere evitar contagiarse el VIH dado que le gustaría tener un bebé con su pareja. Usa anticonceptivos hormonales inyectables ya que solía olvidarse de tomar a diario los anticonceptivos orales.

Escenario 1 del juego de roles sobre el iNSC

Geraldine es una esposa y madre de 30 años que está interesada en comenzar a utilizar la PrEP. Viene a los servicios de salud porque se enteró de que podría recibir medicamentos para evitar contraer el VIH. Sospecha de que su marido se estuvo inyectando drogas porque regresa a casa con marcas de pinchazos en los brazos. Geraldine tiene miedo de que su marido tenga el VIH y la contagie. Menciona que su marido no se realizó ninguna prueba. El resultado actual de la prueba rápida de anticuerpos del VIH de Geraldine fue negativo. Desea comenzar a utilizar la PrEP, pero le preocupa que su marido la vea tomando comprimidos y se ponga agresivo o la obligue a dejar la medicación.

Escenario 2 del juego de roles sobre el iNSC

José es un hombre de 22 años que acudió a los servicios de salud porque está interesado en comenzar a utilizar la PrEP. Menciona que no siempre utiliza condón cuando mantiene relaciones sexuales con su pareja de sexo masculino que está infectado por el VIH. Su pareja goza de buena salud y ha seguido un TARV durante 4 años. Asimismo, su carga viral de VIH más reciente, que es "de hace algunos meses", fue de 1200 copias/mL. Su última relación sexual sin protección fue la semana pasada. José goza de buena salud, no toma medicamentos, y el resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH fue negativo. José manifiesta que ama vivir el momento presente. Dice que no es bueno "siguiendo órdenes" y le preocupa que pueda olvidarse de tomar los comprimidos.

Sesión 3.4. Consultas de seguimiento de la PrEP

Duración: 25 minutos

Métodos: Presentación interactiva del capacitador, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Especificar los procedimientos recomendados para las consultas de seguimiento de la PrEP.
- Describir el fundamento y contenido del asesoramiento que deben brindar en cada una de las consultas de seguimiento.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 3

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Consultas de seguimiento de la PrEP

Pasos

1. Diapositiva: Consultas de seguimiento de la PrEP
 - (Revise los puntos de la diapositiva).
2. Diapositiva: Procedimientos en las consultas de seguimiento de la PrEP
 - Durante la consulta de seguimiento, repite la prueba del VIH a fin de confirmar que el cliente sea seronegativo. La repetición de la prueba del VIH es necesaria para decidir si se puede continuar con la PrEP o hay que interrumpirla.
 - Repetición de la prueba del VIH:
 - un mes después de comenzar la PrEP, y
 - una vez cada tres meses a partir de entonces.
 - Los programas deberían utilizar los algoritmos nacionales de pruebas del VIH.
 - Es útil recordar que la principal limitación de las pruebas serológicas es que no detectan las infecciones agudas por el VIH, que deben evaluarse clínicamente en cada consulta de seguimiento.
3. Diapositiva: Repetición de la prueba del VIH
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
4. Asesoramiento sobre la PrEP en las consultas de seguimiento
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
5. Diapositiva: Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP
 - Busca esta lista en el manual para participantes.
 - (Revise la lista en voz alta).
 - Puedes adaptarla acorde a las directrices nacionales.

6. Diapositiva: Paso a paso clínico para la PrEP
 - Busca esta lista en el manual para participantes.
 - (Revise la lista en voz alta).
7. Puedes adaptarla acorde a las directrices nacionales.
8. Diapositiva: Escenario clínico para debatir
 - (Lea el escenario en voz alta).
 - ¿Cómo tratarías este caso?
9. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, si es necesario, confirme o corrija las respuestas. Incentive un debate breve.
10. Asegúrese de que se incluyan estos puntos en el debate:
 - Se puede comenzar a utilizar la PrEP e interrumpir su administración según sea necesario.
 - Las personas pueden alternar períodos de riesgo significativo (cambios en las prácticas sexuales, cambios en su relación, etc.).
 - Los clientes pueden decidir suspender la PrEP si creen que ya no están expuestos a riesgos significativos de infección por el VIH.
 - Los clientes deben manifestar al prestador de servicios de salud su deseo de no continuar con la PrEP.
 - El prestador de servicios de salud debe documentar el resultado de la prueba del VIH en el momento de interrumpir la PrEP.
 - El prestador de servicios de salud debe asesorar al cliente sobre otros métodos de prevención.
 - Los clientes que deseen retomar más adelante la PrEP deben hacerse pruebas del VIH y otros análisis de referencia (ver Módulo 2).
 - Ten en cuenta que la PrEP también debe interrumpirse si:
 - La prueba del VIH del cliente da positivo (en cuyo caso se lo derivará para recibir tratamiento y atención).
 - Existen sospechas de una infección aguda por el VIH.
 - Hay un aumento en la depuración de creatinina >60 ml/min.
 - La suspensión de la PrEP con TDF en clientes con el virus de la hepatitis B activo puede generar un agravamiento de esta enfermedad (empeoramiento hepático).
11. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre la información presentada hasta el momento, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
12. Recuérdeles que la información presentada en esta sesión se encuentra en sus manuales y que podrán revisar la información durante el receso o el almuerzo.

Sesión 3.5. Desafíos y estrategias de la PrEP

Duración: 50 minutos

Métodos: Tormenta de ideas en pequeños grupos, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Nombrar los desafíos típicos que los servicios de salud y los prestadores de servicios de salud pueden afrontar cuando implementan la PrEP, así como las estrategias para superarlos.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 3
- 2 hojas en blanco del rotafolio
- Marcador (para escribir en la hoja del rotafolio)

Preparación previa

- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).
- Coloque 2 hojas en blanco del rotafolio en la pared o el caballete donde todos puedan verlas. En una de las hojas, escriba "Desafíos de la PrEP" y, en la otra, "Estrategias para la PrEP".
- Diapositiva siguiente: Tormenta de ideas en pequeños grupos

Pasos

1. Explique que los participantes aprendieron sobre la identificación de la PrEP y las consultas inicial y de seguimiento. En esta sesión, deberán considerar los desafíos de implementar la PrEP y cómo abordar dichos desafíos.
2. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes (diferentes grupos respecto de las sesiones anteriores).
3. Diapositiva: Tormenta de ideas en pequeños grupos
 - Debate y responde en tu grupo las siguientes preguntas:
 - 1) ¿Cuáles son algunos de los desafíos que afrontarás cuando implementes la PrEP?
 - 2) ¿Qué estrategias podrías poner en práctica para abordar estos desafíos?
 - Elige a un integrante del grupo para que anote las respuestas en una hoja del cuaderno.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
4. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.

5. Cuando los grupos hayan terminado, escuche una respuesta a la pregunta 1 por vez hasta haber compartido las respuestas de todos los grupos. Mientras los grupos comparten las respuestas, escribálas brevemente en la hoja del rotafolio donde dice "Desafíos de la PrEP".
6. Incentive el debate. Los participantes pueden hacer preguntas o comentarios sobre las respuestas de los demás grupos.
7. Repita este proceso para la pregunta 2.
8. Haga un resumen señalando que los participantes compartieron estrategias valiosas en esta sesión. Puede que deseen escribir las estrategias en los cuadernos.
9. Diapositiva: Resumen del Módulo 3
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
10. Deje escritos los desafíos y las estrategias como recordatorio de la capacitación.
11. Diapositiva: Receso
 - Volveremos a reunirnos en 15 minutos.

MÓDULO 4: Seguimiento y tratamiento de los efectos secundarios, seroconversión y estigma asociado a la PrEP

DURACIÓN: 1 hora y 15 minutos

OBJETIVOS

Al terminar el Módulo 4, los participantes serán capaces de:

- Explicar cómo tratar los aumentos de creatinina.
- Enumerar otras causas del aumento de la creatinina.
- Explicar cómo tratar la seroconversión.
- Desarrollar estrategias para minimizar el estigma relacionado con la PrEP.
- Dar ejemplos de lagunas en el conocimiento de la PrEP.
- Describir cómo adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación para su uso en el ámbito local.

MATERIALES

- Diapositivas del Módulo 4 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 4)
- 1 hoja en blanco del rotafolio para cada pequeño grupo (grupos de 4 a 6 participantes)
- 1 marcador para cada grupo (para escribir en la hoja del rotafolio)
- Cinta adhesiva (para pegar las hojas del rotafolio en la pared)

PREPARACIÓN PREVIA

- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Sesión 4.1. Cómo tratar el aumento de la creatinina, la seroconversión y las situaciones especiales

Duración: 15 minutos

Método: Presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Explicar cómo tratar los aumentos de creatinina.
- Enumerar otras causas del aumento de la creatinina.
- Explicar cómo tratar la seroconversión.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 4

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Módulo 4

Pasos

1. Diapositiva: Módulo 4
 - En las próximas sesiones, se cubrirá el contenido del Módulo 4.
2. Diapositiva: Módulo 4: objetivos de aprendizaje
 - (Revise los objetivos de aprendizaje en voz alta).
3. Diapositiva: Control del aumento de la creatinina
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
 - Idealmente, los clientes deberían controlar sus niveles de TFGe al inicio del tratamiento y a los seis meses de utilizar la PrEP.
4. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Cómo tratarías un aumento de la depuración de creatinina?
5. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
6. Cómo tratar el aumento de la creatinina
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
7. Diapositiva: Seroconversión durante la PrEP
 - En distintos estudios clínicos, hubo muy pocos casos de seroconversión durante la utilización de la PrEP.

8. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Cómo tratarías un caso de seroconversión ocurrido durante la utilización de la PrEP?
9. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y, a continuación, muestre la siguiente diapositiva.
10. Diapositiva: Cómo tratar la seroconversión
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
11. Diapositiva: “Situaciones especiales” de la PrEP
 - (Revise en voz alta las situaciones y las recomendaciones de la diapositiva).
12. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre la información presentada hasta el momento, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.
13. Recuérdeles que la información presentada en esta sesión se encuentra en sus manuales y que podrán revisarla al final de la capacitación o en sus casas.

Sesión 4.2. Cómo minimizar el estigma

Duración: 1 hora

Métodos: Tormenta de ideas en pequeños grupos, exhibición de ideas, presentación interactiva del capacitador

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Desarrollar estrategias para minimizar el estigma relacionado con la PrEP.
- Dar ejemplos de lagunas en el conocimiento de la PrEP.
- Describir cómo adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP para su uso en el ámbito local.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 4
- 1 hoja en blanco del rotafolio para cada pequeño grupo (grupos de 4 a 6 participantes)
- 1 marcador para cada grupo
- Cinta adhesiva (para pegar las hojas del rotafolio en la pared)

Preparación previa

- Diapositiva siguiente: Cómo minimizar el estigma asociado a la PrEP
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Pasos

1. Diapositiva: Cómo minimizar el estigma asociado a la PrEP
 - Los grupos poblacionales clave suelen ser estigmatizados y discriminados. El uso de la PrEP puede aumentar el estigma.
2. Recuérdeles a los participantes que ya vieron cómo afrontar el estigma asociado a la prueba del VIH y los servicios del TARV. Ahora pensarán en estrategias para minimizar el posible estigma asociado a la PrEP.
3. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes (diferentes grupos respecto de las sesiones anteriores). Entréguele a cada grupo una hoja de papel del rotafolio y un marcador.
4. Diapositiva: Tormenta de ideas en pequeños grupos
 - Elabora en tu grupo una lista de posibles estrategias para minimizar el estigma que los clientes de la PrEP podrían afrontar.
 - Elige a un integrante del grupo para que anote las ideas en la hoja del rotafolio.
 - Tendrás 20 minutos para trabajar.

5. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario.
6. Cuando los grupos hayan terminado, pídeles que peguen las hojas con cinta adhesiva en las paredes de la sala. Deberían utilizar todas las paredes de la sala para que las hojas no queden muy cerca unas de otras.
7. Una vez que hayan pegado las hojas, invite a los participantes a recorrer la "exhibición" y leer las estrategias anotadas en las hojas (5 a 10 minutos).
8. Pídeles a los participantes que regresen a sus sillas.
9. Incentive un debate breve haciendo las siguientes preguntas:
 - ¿Qué estrategias tuvieron en común los pequeños grupos?
 - ¿Qué experiencias o consejos puedes compartir con el grupo para implementar estas estrategias?
 - ¿Qué nuevas estrategias descubriste durante esta actividad y cómo las implementarías en los servicios de salud donde trabajas?
 - ¿Qué otras preguntas o comentarios tienes sobre las estrategias para minimizar el estigma asociado a la PrEP?
10. Diapositiva: Actuales lagunas en el conocimiento y la necesidad de controles continuos
 - Has aprendido las nociones fundamentales de la implementación de la PrEP en los servicios de salud. Sin embargo, aún existen lagunas en el conocimiento relacionado con la implementación de la PrEP.
 - (Revise la información de la diapositiva en voz alta).
 - Los datos sobre la seguridad y la eficacia de la PrEP presentados en estas diapositivas están basados en los conocimientos que se tienen hasta el momento. Actualmente se están llevando a cabo estudios de la PrEP, por lo que el acervo de conocimiento disponible irá evolucionando.
 - Aún existen lagunas en el conocimiento vinculado a la seguridad de la PrEP, en especial, entre las mujeres embarazadas.
11. Diapositiva siguiente: Herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP Invite a los participantes a que empiecen a pensar cómo podrían adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación descritas en el manual para participantes para utilizarlas en sus servicios de salud.
 - Más adelante recibirás capacitación sobre el uso y la adaptación de estas herramientas en los servicios de salud donde trabajas.
 - (Si el material de capacitación incluye el Módulo 6, díles a los participantes que practicarán con estas herramientas de seguimiento y evaluación en dicho módulo).

12. Diapositiva: La secuencia de la PrEP

- La PrEP es una intervención biomédica, pero es más que la simple receta de un medicamento. La eficacia de la PrEP depende de la implementación complementaria de intervenciones estructurales y conductuales.
- Es necesario realizar esfuerzos conjuntos en cada paso de la secuencia para:
 - Generar demanda para la PrEP.
 - Conectar a potenciales clientes de la PrEP con los servicios.
 - Comenzar la PrEP.
 - Hacer que los clientes sigan utilizando la PrEP.
 - Asesorar y apoyar a los clientes para reducir las conductas de riesgo.
 - Fomentar una adherencia óptima al uso del medicamento.

13. Diapositiva: Resumen del Módulo 4

- (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).

14. Diapositiva: Pregunta

- ¿Cuáles son tus últimas preguntas o inquietudes sobre la implementación de la PrEP?

15. Invite a los participantes a contestarse sus preguntas y, en caso de ser necesario, complemente y aclare sus respuestas.

16. Mencione las listas de recursos que aparecen en el manual para participantes e invítelos a consultarlas después de la capacitación.

17. Agradezca a los participantes por su participación y trabajo durante el día 2.

MÓDULO 5: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, formulario de evaluación de la capacitación y cierre

Nota: Si la capacitación incluirá el Módulo 6, omita el Módulo 5 y retómelo después de completar el Módulo 6.

DURACIÓN: 30 minutos

MATERIALES

- Diapositivas del Módulo 5
- 1 cuestionario de evaluación posterior a la capacitación y 1 formulario de evaluación de la capacitación para cada participante
- 1 certificado de participación para cada participante

PREPARACIÓN PREVIA

- Realice 1 copia para cada participante del cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, el cuestionario de evaluación posterior a la capacitación con las respuestas correctas y el formulario de evaluación de la capacitación.
- Prepare los certificados de participación para todos los participantes.

Sesión 5.1. Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, formulario de evaluación de la capacitación y cierre

Duración: 30 minutos

Métodos: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, evaluación escrita

Materiales

- Diapositivas del Módulo 5
- 1 cuestionario de evaluación posterior a la capacitación y 1 formulario de evaluación de la capacitación para cada participante
- 1 certificado de participación para cada participante

Preparación previa

- Realice 1 copia para cada participante del cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, el cuestionario de evaluación posterior a la capacitación con las respuestas correctas y el formulario de evaluación de la capacitación.
- Prepare los certificados de participación para todos los participantes.
- Diapositiva siguiente: Módulo 5

Pasos

1. Diapositiva: Módulo 5
 - En el Módulo 5, completará el cuestionario de evaluación posterior a la capacitación, así como el formulario de evaluación de la capacitación.
2. Diapositiva: Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación
 - (Revise los puntos de la diapositiva en voz alta).
3. Entrégueles a los participantes el cuestionario de evaluación posterior a la capacitación y deles 15 minutos para completarlo. Mientras los participantes completan el cuestionario, recorra la sala y brinde ayuda si es necesario.
4. Recoja todos los cuestionarios. Tómese unos minutos para calificar los cuestionarios de los participantes (quizás mientras los participantes están completando el formulario de evaluación de la capacitación).
5. Diapositiva: Competencias específicas en la PrEP
 - (Recuérdelos a los participantes que esta capacitación se centró en estas competencias. Revise las competencias en voz alta).
6. Distribuya entre los participantes las copias del formulario de evaluación de la capacitación.
7. Diapositiva: Evaluación de la capacitación

- Tómame unos minutos para completar el formulario de evaluación de la capacitación.
 - Recibiremos con gusto tus comentarios sinceros para mejorar nuestras futuras capacitaciones.
 - Tu evaluación será confidencial, por lo que no es necesario que pongas tu nombre.
8. Agradézcales a todos por su participación y deséales mucho éxito en la implementación de la PrEP en sus servicios de salud. Asegúrese de que los participantes se lleven los manuales.
 9. Devuélvalas a los participantes los cuestionarios corregidos.
 10. Diapositiva: Recursos sobre la PrEP para los prestadores de servicios de salud
 - (Revise los recursos en voz alta. También se encuentran en la parte de adelante del manual para participantes).
 11. Diapositiva: Recursos sobre la PrEP para los clientes de la PrEP
 - (Revise los recursos en voz alta. También se encuentran en la parte de adelante del manual para participantes).
 12. Diapositiva: ¡Gracias por haber participado!
 13. Entrégueles a los participantes sus certificados de participación. (Si la capacitación incluye el Módulo 6, puede entregarles los certificados después de presentar dicho módulo).

MÓDULO 6: Herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP

DURACIÓN: 3 horas

OBJETIVOS

Al terminar el Módulo 6, los participantes serán capaces de:

- Completar correctamente la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP.
- Completar correctamente el formulario de resumen mensual de la PrEP y el informe trimestral de cohortes de la PrEP.
- Describir cómo adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP para su uso en el ámbito local.

MATERIALES

- Diapositivas del Módulo 6 (se necesitan para todas las sesiones del Módulo 6)
- 1 lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP, 1 hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, 1 formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y 1 hoja de registro de clientes de la PrEP para cada participante (en la carpeta de los participantes)
- 1 copia del formulario completado de resumen mensual de la PrEP y del informe trimestral completado de cohortes de la PrEP para cada participante
- Escenarios de la sesión 6.1 para la práctica de seguimiento y evaluación (a continuación y en el manual para participantes)
- Ejemplos de datos durante 1 mes (a continuación y en el manual para participantes)

PREPARACIÓN PREVIA

- Realice un 50 % más de copias del formulario y el informe mencionados (en caso de que algunos participantes deban rehacerlos).
- Revise con antelación el formulario, el informe y los escenarios de la sesión 6.1 para la práctica de seguimiento y evaluación.
- Complete un formulario de resumen mensual de la PrEP y un informe trimestral de cohortes de la PrEP con los datos que aparecen más adelante.
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas (por numeración u otro método).
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Sesión 6.1. Registro del servicio de salud para la PrEP, consultas de seguimiento de la PrEP y registro de clientes de la PrEP

Duración: 1 hora y 30 minutos

Métodos: Juego de roles, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Completar correctamente la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP.
- Describir cómo adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP para su uso en el ámbito local.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 6
- 1 lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP, 1 hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, 1 formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y 1 hoja de registro de clientes de la PrEP para cada participante (en la carpeta de los participantes)
- Escenarios de práctica del seguimiento y la evaluación (a continuación y en el manual para participantes)

Preparación previa

- Realice un 50 % más de copias del formulario y el informe mencionados (en caso de que algunos participantes deban rehacerlos).
- Diapositiva siguiente: Hoja de registro del servicio de salud para la PrEP
- Revise con antelación el formulario y el informe.
- Decida cómo dividirá a los participantes en parejas (por numeración u otro método).

Pasos

Parte 1: hoja de registro del servicio de salud para la PrEP (40 minutos)

1. Diapositiva: Módulo 6
 - En el Módulo 6, practicarás con las 3 herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP: la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP.
2. Diapositiva: Módulo 6: objetivos de aprendizaje
 - (Revise los objetivos de aprendizaje en voz alta).

3. Diapositiva: Hoja de registro del servicio de salud para la PrEP
 - Busca la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP en la carpeta de los participantes.
 - Este formulario se completa después de la identificación inicial para la PrEP con aquellos clientes que acepten comenzar a utilizar la PrEP.
 - El prestador de servicios de salud debe hacer preguntas sobre el cliente para completar algunas de las secciones del formulario.
 - Otras secciones se completan con los resultados de las pruebas y la información obtenida durante la identificación para la PrEP.
4. Explique brevemente cómo completar el formulario, sección por sección. Señale que el prestador de servicios de salud debe hacerle al cliente las preguntas de la sección C.
5. Explique que los participantes practicarán en parejas completando este formulario. Divida a los participantes en parejas (diferentes parejas respecto de las sesiones anteriores).
6. Diapositiva: Práctica: Hoja de registro del servicio de salud para la PrEP
 - Busca los escenarios de la práctica de seguimiento y evaluación en el manual.
 - Elige un escenario. Decide quién desempeñará el rol de prestador de servicios de salud y quién el de cliente.
 - El participante que desempeñe el rol de cliente deberá leer el resumen de su personaje para responder de manera apropiada.
 - Realiza una dramatización breve en la que el prestador de servicios de salud deba completar la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP con el cliente (como si lo haría con un cliente real). Utiliza la fecha actual u otras fechas apropiadas para las fechas de las pruebas que se solicitan en el formulario.
 - Posteriormente, repite este proceso con otro escenario, pero invierte el rol con tu colega.
 - Tendrás unos 15 minutos para trabajar.
7. Mientras las parejas trabajan, recorra la sala y brinde ayuda si es necesario. Corrobore que los participantes estén completando el formulario de manera correcta.
8. Cuando las parejas hayan terminado, pídale a todos que presten atención. Invite a una pareja a pasar al frente de la sala y explicar cómo completaron las secciones C y D del formulario para un escenario.
9. Confirme o corrija las respuestas y, según se requiera, explique cualquier otra información del formulario.

10. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre la hoja de registro del servicio de salud para la PrEP, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso necesario, complemente y aclare sus respuestas.

Parte 2: consultas de seguimiento de la PrEP y hoja de registro de clientes de la PrEP (50 minutos)

11. Diapositiva: Consultas de seguimiento de la PrEP

- Busca el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP en la carpeta de los participantes.
- Se emplea un formulario por cliente para registrar la información después de cada consulta de seguimiento.

12. Explique brevemente cómo completar el formulario, sección por sección.

13. Diapositiva: Hoja de registro de clientes de la PrEP

- Busca la hoja de registro clientes de la PrEP en la carpeta de los participantes.
- Cuando un nuevo cliente comienza a utilizar la PrEP, se agrega la información relevante en esta hoja y se registran las consultas de seguimiento del cliente.

14. Explique brevemente cómo completar el formulario, sección por sección.

15. Explique que los participantes practicarán en parejas completando este formulario.

Pídales a los participantes que se vuelvan a juntar con quien trabajaron en el juego de roles anterior. Entréguele a cada participante 1 lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP, 1 formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y 1 hoja de registro de clientes de la PrEP.

16. Diapositiva: Práctica: Formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y hoja de registro de clientes de la PrEP (2 diapositivas)

- Elige uno de los escenarios del juego de roles anterior (hoja de registro del servicio de salud para la PrEP). Decide quién desempeñará el rol de prestador de servicios de salud y quién el de cliente.
- Realiza un juego de roles de una breve consulta de seguimiento de la PrEP. El prestador de servicios de salud deberá guiarse con la "lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP". El cliente deberá inventar respuestas adecuadas en las preguntas sobre la adherencia al uso del medicamento, los efectos secundarios, los signos y síntomas de las infecciones agudas por el VIH, etc. Coloca la fecha de aquí a 1 mes para la fecha de la consulta, así como otras fechas apropiadas, según sea necesario.
- Repite este proceso con otro escenario, pero invierte el rol con tu colega.

- A continuación, completa el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP (consulta de seguimiento 1) para el "cliente" que entrevistaste. Todos los participantes completarán su formulario.
 - Tendrás unos 20 minutos para trabajar.
17. Mientras las parejas trabajan, recorra la sala y brinde ayuda si es necesario. Corrobore que los participantes estén completando los formularios de manera correcta.
 18. Cuando las parejas hayan terminado, pídale a todos que presten atención. Invite a una pareja a pasar al frente de la sala y explicar cómo completaron el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP para uno de los escenarios.
 19. Confirme o corrija las respuestas y, según se requiera, explique cualquier otro aspecto de los formularios.
 20. Pregunte a los participantes si tienen dudas sobre el formulario de consultas de seguimiento de la PrEP y la hoja de registro de clientes de la PrEP, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso necesario, complemente y aclare sus respuestas.
 21. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Cómo podrías adaptar y utilizar estos formularios en los servicios de salud donde trabajas?
 22. Escuche a quienes se ofrezcan a compartir sus respuestas y aliente un breve debate.
 23. Diapositiva: Receso
 - Volveremos a reunirnos en 15 minutos.

Nota: Es posible que desee revisar y adaptar estos escenarios, o redactar unos nuevos, para reflejar el contexto local de los participantes y las poblaciones de clientes, así como incluir situaciones de clientes que sean más relevantes para su área.

Escenarios de práctica del seguimiento y la evaluación

Escenario 1 para la práctica del seguimiento y la evaluación

José es un hombre de 22 años que acudió a los servicios de salud porque está interesado en comenzar a utilizar la PrEP. Menciona que no siempre utiliza condón cuando mantiene relaciones sexuales con su pareja de sexo masculino que está infectado por el VIH. Su pareja goza de buena salud y ha seguido un TARV durante 4 años. Asimismo, su carga viral de VIH más reciente, que es "de hace algunos meses", fue de 1200 copias/mL. Su última relación sexual sin protección fue la semana pasada. José goza de buena salud, no toma medicamentos, y el resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH fue negativo. José manifiesta que ama vivir el momento presente. Dice que no es bueno "siguiendo órdenes" y le preocupa que pueda olvidarse de tomar los comprimidos. José acepta comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 2 para la práctica del seguimiento y la evaluación

María es una mujer de 18 años que asistió a los servicios de salud porque se siente enferma y teme estar infectada por el VIH. Explica a regañadientes que, durante el año anterior, había recibido dinero o regalos a cambio de sexo para mantener a sus dos hijos. No todas sus parejas habían usado condones y desconoce si son portadoras del VIH. María cuenta que se ha sentido agotada y enferma en las últimas semanas. El resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH es negativo. Después de eliminar la posibilidad de que no se trate de una IAV, María acepta comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 3 para la práctica del seguimiento y la evaluación

Geraldine es una esposa y madre de 30 años que está interesada en comenzar a utilizar la PrEP. Viene a los servicios de salud porque se enteró de que podría recibir medicamentos para evitar contraer el VIH. Sospecha de que su marido se estuvo inyectando drogas porque regresa a casa con marcas de pinchazos en los brazos. Geraldine tiene miedo de que su marido tenga el VIH y la contagie. Menciona que su marido no se realizó ninguna prueba. El resultado actual de la prueba rápida de anticuerpos del VIH de Geraldine fue negativo. Desea comenzar a utilizar la PrEP, pero le preocupa que su marido la vea tomando comprimidos y se ponga agresivo o la obligue a dejar la medicación. Geraldine acepta comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 4 para la práctica del seguimiento y la evaluación

Gabriela es una mujer casada de 25 años. Llega angustiada a los servicios de salud a raíz de la conducta de su esposo. Últimamente, a veces, no regresa a su casa por las noches. Cuando lo hace, tiene marcas de pinchazos en los brazos. Tiene miedo de que sea un usuario de drogas intravenosas. Gabriela asiste a los servicios de salud para buscar medicamentos que la protejan contra cualquier infección que su esposo pueda tener. Siente que no puede controlar su conducta, pero puede intentar protegerse.

A pesar de los problemas con su marido, Gabriela mantiene relaciones sexuales (vaginales) con él casi todas las semanas. A su marido no le gusta usar condones. Gabriela desconoce si su marido es seropositivo porque se niega a hacerse la prueba. Dice que tales pruebas son para las "malas personas". Sin embargo, teme que esté teniendo relaciones sexuales con otras mujeres.

Gabriela no tuvo ninguna ITS ni ha utilizado la PEP. Tampoco consume drogas ni comparte instrumentos de inyección con otras personas. La última relación sexual que mantuvo con su marido fue hace 2 días. Se siente bien y no tiene fiebre ni síntomas de resfrío o gripe. El resultado actual de su prueba rápida de anticuerpos del VIH es negativo. Gabriela ha decidido comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 5 para la práctica del seguimiento y la evaluación

Justine es una trabajadora sexual de 19 años que vive con su novio. Nació hombre, pero vive como mujer desde que tiene 15 años. Mantuvo relaciones sexuales con varias parejas (hombres) en los últimos seis meses y, algunas veces, sin condones. No sabe si tiene alguna ITS, pero no presenta síntomas.

El novio de Justine es portador del VIH y ha seguido un TARV durante 1 año aproximadamente. Tuvo un buen nivel de adherencia al tratamiento y goza de buena salud. Justine está orgullosa de él por esto. Justine y su novio usan condones cuando mantienen relaciones sexuales.

Hace algunas semanas, Justine se hizo la prueba del VIH después de tener un encuentro preocupante con un cliente. Los resultados de la prueba fueron negativos. Justine asistió hoy a los servicios de salud porque no se sentía bien. Tuvo fiebre y escalofríos en los últimos días y quiere que le receten medicamentos para reponerse. Descarta la posibilidad de que se trate de una IAV. Justine acepta comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 6 para la práctica del seguimiento y la evaluación

Lucien tiene 25 años. Es un hombre casado y sexualmente activo que mantiene relaciones sexuales frecuentes con su mujer, así como con hombres fuera del matrimonio. Su mujer no sabe que su marido mantiene relaciones sexuales con hombres. Lucien insiste en utilizar condones durante el acto sexual con los hombres, pero no usa condones con su mujer.

Lucien asistió a los servicios de salud porque, la última vez que estuvo con un hombre, el condón se rompió y está preocupado de que lo haya contagiado con el VIH. No conoce el estado serológico de sus parejas de sexo masculino. Asume que su mujer no tiene el VIH, pero no se realizó la prueba. No consume drogas ni comparte instrumentos de inyección con otras personas. El resultado de la prueba del VIH de Lucien es negativo. Acepta comenzar a utilizar la PrEP.

Escenario 7 para la práctica del seguimiento y la evaluación

Ana es una trabajadora sexual que está interesada en comenzar a utilizar la PrEP. Usa condones durante las relaciones sexuales con sus clientes, pero no con su pareja estable, de la cual desconoce su estado serológico. Se hizo una prueba del VIH que dio negativo hace 6 meses, y quiere evitar contagiarse el VIH dado que le gustaría tener un bebé con su pareja. Usa anticonceptivos hormonales inyectables ya que solía olvidarse de tomar a diario los anticonceptivos orales. El resultado de la prueba del VIH de Ana es negativo. Ha decidido comenzar a utilizar la PrEP.

Sesión 6.2. Formularios mensuales y trimestrales

Duración: 1 hora y 30 minutos

Métodos: Actividad en pequeños grupos, debate en grupo

Objetivos de aprendizaje

Al terminar esta sesión, los participantes serán capaces de:

- Completar correctamente el formulario de resumen mensual de la PrEP y el informe trimestral de cohortes de la PrEP.
- Describir cómo adaptar las herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP para su uso en el ámbito local.

Materiales

- Diapositivas del Módulo 6
- 1 formulario de resumen mensual de la PrEP y 1 informe trimestral de cohortes de la PrEP para cada participante (en la carpeta de los participantes)
- 1 copia del formulario completado de resumen mensual de la PrEP y del informe trimestral completado de cohortes de la PrEP para cada participante (consulte la preparación previa)
- Ejemplos de datos durante 1 mes (a continuación y en el manual para participantes)

Preparación previa

- Realice un 50 % más de copias del formulario y el informe mencionados (en caso de que algunos participantes deban rehacerlos).
- Diapositiva siguiente: Formulario de resumen mensual de la PrEP
- Revise con antelación el formulario y el informe.
- Complete un formulario de resumen mensual de la PrEP y un informe trimestral de cohortes de la PrEP con los datos que aparecen más adelante y haga fotocopias de ellos.
- Decida cómo dividirá a los participantes en pequeños grupos (por numeración u otro método).

Nota: Si planea dictar el Módulo 5 después del Módulo 6, necesitará otros 30 minutos.

Nota: Para la parte 2 de esta sesión, los participantes pueden utilizar los ejemplos de datos del ejercicio con el informe trimestral de cohortes de la PrEP en lugar de los datos proporcionados a continuación (el ejemplo se encuentra en la primera página del informe).

Pasos

Parte 1: formulario de resumen mensual de la PrEP (45 minutos)

1. Explique que en esta sesión los participantes practicarán utilizando otras 2 herramientas de seguimiento y evaluación: el formulario de resumen mensual de la PrEP y el informe trimestral de cohortes de la PrEP.
2. Diapositiva: Formulario de resumen mensual de la PrEP

- Busca el formulario de resumen mensual de la PrEP en el manual para participantes.
 - Este formulario se emplea para recopilar y resumir datos mensuales de la PrEP.
3. Explique brevemente cómo completar el formulario, sección por sección.
 4. Explique que los participantes practicarán completando este formulario en pequeños grupos. Divida a los participantes en pequeños grupos de 4 a 6 participantes (diferentes grupos respecto de las sesiones anteriores). Entréguele a cada participante un formulario de resumen mensual de la PrEP.
 5. Diapositiva: Práctica: Formulario de resumen mensual de la PrEP
 - Busca los ejemplos de datos para el formulario de resumen mensual de la PrEP en el manual.
 - Completa en tu grupo el formulario de resumen mensual de la PrEP con estos datos.
 - Debate en grupo cómo completar cada sección. Posteriormente, cada participante deberá completar su formulario.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
 6. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario. Corrobore que los participantes estén completando el formulario de manera correcta.
 7. Cuando los grupos hayan terminado, pídale a todos que presten atención. Entréguele a cada participante una copia del formulario completado de resumen mensual de la PrEP y pídale a los grupos que comparen sus formularios con el formulario completado.
 8. A continuación, pregúnteles a los grupos qué diferencias encontraron con el formulario completado y, según se requiera, responda a las preguntas.
 9. Pregúnteles a los participantes si tienen dudas sobre el formulario de resumen mensual de la PrEP, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso necesario, complemente y aclare sus respuestas.

Parte 2: informe trimestral de cohortes de la PrEP (45 minutos)

10. Pídales a los participantes que permanezcan en sus pequeños grupos.
11. Diapositiva: Informe trimestral de cohortes de la PrEP
 - Busca el informe trimestral de cohortes de la PrEP y un ejemplo completado en tu carpeta.
 - Este formulario se emplea para recopilar y hacer un seguimiento de los datos por trimestre y cohorte de la PrEP.
12. Explique brevemente cómo completar el formulario, sección por sección, así como la manera de calcular los resultados de las cohortes (% de la cohorte con vida y que utiliza la PrEP, % que se realizó la prueba del VIH, etc.).
13. Diapositiva: Práctica: Informe trimestral de cohortes de la PrEP
 - Busca las instrucciones del informe trimestral de cohortes de la PrEP en el manual.
 - Completa en tu grupo el informe trimestral de cohortes de la PrEP con esta información.
 - Debate en grupo cómo completar cada sección. Posteriormente, cada participante deberá completar su formulario.
 - Tendrás 15 minutos para trabajar.
14. Mientras los pequeños grupos están trabajando, recorra la sala y brinde ayuda si sea necesario. Corrobore que los participantes estén completando el formulario de manera correcta.
15. Cuando los grupos hayan terminado, pídale a todos que presten atención. Entréguele a cada participante una copia del informe trimestral completado de cohortes de la PrEP y pídale a los grupos que comparen sus informes con el informe completado.
16. A continuación, pregúnteles a los grupos qué diferencias encontraron con el formulario completado y, según se requiera, responda a las preguntas.
17. Pregúnteles a los participantes si tienen dudas sobre el informe trimestral de cohortes de la PrEP, invítelos a contestarse sus preguntas y, en caso necesario, complemente y aclare sus respuestas.
18. Diapositiva: Pregunta
 - ¿Cómo podrías adaptar y utilizar estos formularios de seguimiento y evaluación en los servicios de salud donde trabajas?
19. Incentive un debate breve.

20. Agradézcales a todos por su participación y deséales mucho éxito en la implementación de la PrEP en sus servicios de salud. Asegúrese de que los participantes se lleven los manuales.
21. Diapositiva: ¡Gracias por haber participado!
22. Entrégueles a los participantes sus certificados de participación (si después no hará el Módulo 5).

Ejemplos de datos para el formulario de resumen mensual de la PrEP

Clientes que se realizaron la prueba del VIH para la identificación de la PrEP

Género	Edad	Estado serológico	Situación
Femenino	21	Negativo	La pareja de sexo masculino está infectada por el VIH
Femenino	18	Positivo	Trabajadora sexual
Masculino	35	Negativo	Se inyecta drogas; se sospecha de una IAV
Femenino	17	Negativo	Nació hombre
Masculino	19	Negativo	Tiene relaciones sexuales con hombres
Masculino	25	Negativo	La pareja de sexo femenino está infectada por el VIH
Femenino	31	Negativo	El marido tiene relaciones sexuales con hombres
Femenino	26	Negativo	Nació hombre
Masculino	45	Positivo	Tiene relaciones sexuales con hombres
Femenino	20	Negativo	Trabajadora sexual
Masculino	28	Negativo	Tiene relaciones sexuales con TS; se sospecha de una IAV
Masculino	23	Negativo	Tiene relaciones sexuales con hombres
Femenino	32	Positivo	Se inyecta drogas
Masculino	22	Negativo	Trabajador sexual
Femenino	52	Negativo	El marido tiene sexo con trabajadores sexuales
Femenino	19	Negativo	Se inyecta drogas

Clientes que comenzaron a utilizar la PrEP

- Determine sobre la base de los resultados de la prueba del VIH y la información sobre la IAV proporcionados.

Clientes de la PrEP que regresaron y se realizaron pruebas del VIH de seguimiento

Género	Edad	Estado serológico	Situación	Prueba de seguimiento
Femenino	21	Negativo	La pareja de sexo masculino está infectada por el VIH	Negativo
Femenino	18	Positivo	Trabajadora sexual	
Masculino	35	Negativo	Se inyecta drogas; se sospecha de una IAV	Negativo
Femenino	17	Negativo	Nació hombre	Negativo
Masculino	19	Negativo	Tiene relaciones sexuales con hombres	Negativo
Masculino	25	Negativo	La pareja de sexo femenino está infectada por el VIH	Negativo
Femenino	31	Negativo	El marido tiene relaciones sexuales con hombres	Positivo
Femenino	26	Negativo	Nació hombre	Negativo
Masculino	45	Positivo	Tiene relaciones sexuales con hombres	Positivo
Femenino	20	Negativo	Trabajadora sexual	Negativo
Masculino	28	Negativo	Tiene relaciones sexuales con TS; se sospecha de una IAV	Positivo
Masculino	23	Negativo	Tiene relaciones sexuales con hombres	Negativo
Femenino	32	Positivo	Se inyecta drogas	
Masculino	22	Negativo	Trabajador sexual	Positivo
Femenino	52	Negativo	El marido tiene sexo con trabajadores sexuales	Negativo
Femenino	19	Negativo	Se inyecta drogas	Negativo

Instrucciones para el informe trimestral de cohortes de la PrEP

- Utilice su formulario completado de resumen mensual de la PrEP y la información que sigue a continuación para rellenar el informe trimestral de cohortes de la PrEP de la cohorte 1.
- Datos: femenino, 24 años, estado serológico negativo, trabajadora sexual.
- Datos: masculino, 55 años, estado serológico negativo, tiene relaciones sexuales con hombres.
- Femenino, 19 años, se inyecta drogas, interrumpió la PrEP debido a que el resultado de la prueba del VIH dio positivo.
- Ningún cliente de la PrEP interrumpió el tratamiento porque ya no corría riesgos sustanciales.
- Masculino, 45 años, tiene relaciones sexuales con hombres, se perdió.
- Ningún cliente de la PrEP de esta cohorte falleció.

Anexos:

- A. Cuestionario de evaluación previa a la capacitación**
- B. Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación**
- C. Respuestas del cuestionario de evaluación posterior a la capacitación**
- D. Formulario de evaluación de la capacitación**
- E. Material necesario para la carpeta de los participantes**
- F. Certificado de participación**
- G. Paso a paso clínico para la PrEP**
- H. Identificación de riesgos significativos de infección por el VIH**
- I. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP**
- J. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP**

A. Cuestionario de evaluación previa de la capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos

Responda las siguientes preguntas:

- 1) **¿Qué es la profilaxis pre-exposición (PrEP)?**
- 2) **¿En qué se diferencia la profilaxis pre-exposición (PrEP) de la profilaxis post-exposición (PEP) y los tratamientos antirretrovirales?**
- 3) **¿Quiénes son elegibles para comenzar a utilizar la PrEP?**
- 4) **¿Qué antirretrovirales se recomiendan para la PrEP?**
- 5) **¿Cuándo debe interrumpirse la PrEP?**

B. Cuestionario de evaluación posterior de la capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos

Marque las respuestas correctas en cada una de las siguientes preguntas con opciones múltiples:

1. La profilaxis pre-exposición (PrEP) consiste en el uso de antirretrovirales (ARV):

(marque todas las que correspondan, si procede)

- a) Para prevenir la transmisión del VIH de madres a hijos.
- b) Para evitar contraer el VIH después de una potencial exposición al virus.
- c) Por parte de personas seronegativas para evitar contraer el VIH.
- d) Para tratar los casos de infección por el VIH en hombres que tienen relaciones sexuales con hombres.

2. ¿Cuál(es) de las siguientes afirmaciones son verdaderas?

(marque todas las que correspondan, si procede)

- a) No existen pruebas de que los tratamientos antirretrovirales (TARV) ofrezcan beneficios en términos de prevención.
- b) Tanto la profilaxis pre-exposición (PrEP) como los tratamientos antirretrovirales (TARV) son utilizados por personas que viven con el virus del VIH.
- c) Tanto la profilaxis post-exposición (PEP) como la profilaxis pre-exposición (PrEP) son utilizadas por personas seronegativas para evitar contraer el VIH.
- d) Los prestadores de servicios de salud deben utilizar la profilaxis pre-exposición (PrEP) después de alguna herida causada por una aguja para evitar una posible infección por el VIH.

3. La profilaxis pre-exposición (PrEP) debe ser utilizada:

(marque todas las que correspondan, si procede)

- a) Como parte de una estrategia integral de prevención del VIH-1 que incluya otras medidas preventivas.
- b) En personas que hayan confirmado su estado seronegativo con una prueba del VIH.
- c) Por parte de grupos poblacionales clave únicamente.
- d) Por parte de mujeres no embarazadas únicamente.

4. Los siguientes antirretrovirales pueden utilizarse como parte de la profilaxis pre-exposición (PrEP):

(marque todas las que correspondan, si procede)

- a) Tenofovir/emtricitabina (TDF/FTC)
- b) Tenofovir/emtricitabina + efavirenz (TDF/FTC) + (EFV)
- c) Tenofovir/lamivudina (TDF/3TC)
- d) Zidovudina/lamivudina (AZT/3TC)

5. La profilaxis pre-exposición (PrEP) debe interrumpirse en caso de que:

(marque todas las que correspondan, si procede)

- a) La cliente quede embarazada.
- b) La tasa de filtración glomerular estimada (TFGe) baje a <60 ml/min.
- c) El cliente manifieste cefaleas o malestar estomacal.
- d) Los resultados de la prueba del VIH del cliente den positivos.

C. Respuestas del cuestionario de evaluación posterior a la capacitación:

1. c
2. c
3. a, b
4. a, c
5. b, d

D. Formulario de evaluación de la capacitación

Nombre (opcional):

Cargo (opcional):

Servicio de salud donde trabaja (opcional):

Instrucciones: Califique las siguientes afirmaciones del 1 al 5.

	☹ Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	☺ Totalmente de acuerdo
1. Los objetivos de la capacitación fueron claros.	1	2	3	4	5
2. La capacitación cumplió mis expectativas.	1	2	3	4	5
3. El nivel técnico de la capacitación fue apropiado.	1	2	3	4	5
4. El ritmo de la capacitación fue apropiado.	1	2	3	4	5
5. Los capacitadores fueron motivadores (es decir, cautivadores).	1	2	3	4	5
6. Los conocimientos adquiridos en esta capacitación me servirán en mi trabajo.	1	2	3	4	5
7. Después de esta capacitación, estoy seguro de que el servicio de salud donde trabajo podrá implementar la PrEP en todos los candidatos elegibles.	1	2	3	4	5

Instrucciones: ¿De cuánta ayuda fueron los módulos de capacitación para usted y su trabajo? Si tiene comentarios puntuales, agréguelos en la página siguiente.

	☹ No me fue de ayuda				☺ Me fue de mucha ayuda
Módulo 1: Nociones fundamentales de la PrEP	1	2	3	4	5
Módulo 2: Identificación y elegibilidad para la PrEP	1	2	3	4	5
Módulo 3: Primera consulta de la PrEP y consultas de seguimiento	1	2	3	4	5
Módulo 4: Seguimiento y tratamiento de los efectos secundarios, seroconversión y estigma asociado a la PrEP	1	2	3	4	5

¿Cuál fue la mejor parte de la capacitación?

¿Cómo podríamos mejorar esta capacitación?

Otros comentarios:

¡Gracias por su participación y compromiso con la implementación de la PrEP!

E. Material necesario para la carpeta de los participantes

La carpeta de cada uno de los participantes debe contener el siguiente material:

1. Cuestionario de evaluación previa a la capacitación
2. Cuestionario de evaluación posterior a la capacitación
3. Formulario de evaluación de la capacitación
4. Paso a paso clínico para la PrEP
5. Diagrama de la identificación de riesgos significativos de infección por el VIH
6. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP
7. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP
8. Paquete de herramientas de seguimiento y evaluación de la PrEP que incluye:
 - a. Identificación de riesgos significativos y elegibilidad para la PrEP
 - b. Hoja de registro del servicio de salud para la PrEP
 - c. Hoja de registro de clientes de la PrEP
 - d. Formulario de resumen mensual de la PrEP
 - e. Informe trimestral de cohortes de la PrEP

F. Certificado de participación

(Se incluye aparte como documento de Word para su adaptación)



PEPFAR



ICAP
GLOBAL. HEALTH. ACTION.
Columbia University
Mailman School of Public Health

Certificado de participación

Participó en el taller

Capacitación en la PrEP para prestadores de servicios de salud en entornos clínicos

>AGREGAR FECHA DE LA CAPACITACIÓN<

>AGREGAR NOMBRE, CARGO Y ORGANIZACIÓN DEL CAPACITADOR<

Herramientas de apoyo a la PrEP

A. Paso a paso clínico para la PrEP

B. Identificación de riesgos significativos de infección por el VIH

C. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP

D. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP

A. Paso a paso clínico para la PrEP

Confirmar el estado seronegativo del cliente

- Realizar una prueba rápida del VIH según algoritmos/directrices nacionales.
- Poner inmediatamente en contacto a las personas seropositivas con los servicios de atención médica y tratamiento.

Identificar los riesgos significativos de infección por el VIH

El cliente es sexualmente activo en un grupo poblacional con alta prevalencia de VIH (ya sea en el grupo poblacional general o en uno clave), **ADEMÁS**, informa **CUALQUIERA** de las siguientes conductas en los **últimos seis meses**:

- Tiene relaciones por vía vaginal o anal sin condón con más de una pareja.
- Tiene una pareja sexual expuesta a uno o más riesgos de infección por el VIH.
- Tiene antecedentes de alguna ITS (basándose en análisis clínicos, tratamiento de los síntomas de las ITS o declaraciones propias).
- Tiene antecedentes de uso de la profilaxis post-exposición (PEP).

O BIEN

El cliente menciona haber compartido instrumentos/equipos de inyección con otra persona en los **últimos seis meses**.

O BIEN

El cliente menciona haber tenido en los últimos seis meses* una pareja sexual infectada por el VIH **Y** que no ha seguido un tratamiento eficaz contra el virus.

**Que haya seguido un TARV por menos de seis meses, o cuya adherencia al uso del medicamento haya sido irregular o se desconozca.*

Determinar la elegibilidad

Se consideran elegibles los clientes que satisfacen **TODOS Y CADA UNO** de los siguientes requisitos:

- Ser seronegativo.
- Estar expuesto a riesgos significativos de infección por el VIH.
- No presentar signos/síntomas de infección aguda por el VIH.
- Tener una depuración de creatinina (TFGe) >60 ml/min.

Comenzar a utilizar la PrEP

- Brindar información sobre la PrEP, la importancia de la adherencia al uso del medicamento, potenciales efectos secundarios, cronograma de seguimiento, signos/síntomas de infección aguda por el VIH.
- Identificar/tratar las ITS.
- Asesorar sobre la reducción de daños y entregar condones/lubricantes.
- Asesorar sobre la adherencia al uso del medicamento.
- Recetar la PrEP.
- Dar una cita para una consulta de seguimiento.
- Destacar la importancia de volver al servicio de salud si el cliente desarrolla efectos secundarios **graves** o signos/síntomas de infección aguda por el VIH.

Hacer consultas de seguimiento de la PrEP

- Programar consultas de seguimiento un mes después de iniciada la PrEP y una vez cada tres meses a partir de entonces.

Durante las consultas de seguimiento:

- Repetir la prueba del VIH.
- Preguntar por la aparición de efectos secundarios.
- Fomentar/controlar la adherencia al uso del medicamento.
- Asesorar sobre la reducción de daños y entregar condones.
- Hacer exámenes de identificación de las ITS.
- Repetir el análisis de TFGe a los seis meses de haber estado utilizando la PrEP.
- Programar la siguiente consulta.
- Dar una tarjeta de recordatorio con la cita e información de contacto.

B. Identificación de riesgos significativos de infección por el VIH

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS SIGNIFICATIVOS DE INFECCIÓN POR EL VIH

(basada en antecedentes de los últimos seis meses)

- El cliente es sexualmente activo en un grupo poblacional con alta prevalencia de VIH (ya sea en el grupo poblacional general o en uno clave), **ADEMÁS**, informa **CUALQUIERA** de las siguientes conductas en los **últimos seis meses**:
 - Tiene relaciones por vía vaginal o anal sin condón con más de una pareja.
 - Tiene una pareja sexual expuesta a uno o más riesgos de infección por el VIH.
 - Tiene antecedentes de alguna ITS (basándose en análisis clínicos, tratamiento de los síntomas de las ITS o declaraciones propias).
 - Tiene antecedentes de uso de la profilaxis post-exposición (PEP).

O BIEN

- El cliente menciona haber compartido instrumentos/equipos de inyección con otra persona en los **últimos seis meses**.

O BIEN

- El cliente **informa haber tenido** en los **últimos seis meses*** una pareja sexual que es VIH positiva **Y** que no ha seguido un tratamiento eficaz contra el VIH.

**Que haya seguido un TARV por menos de seis meses o que la adherencia al uso del medicamento haya sido irregular o se desconozca.*

56

C. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP

Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en la primera consulta de la PrEP

- Realizar la prueba del VIH (emplear algoritmos de la prueba del VIH de acuerdo con las directrices nacionales)**
 - Evaluar el estado serológico del cliente.
- Descartar infección aguda por el VIH**
 - Consultar sobre la última potencial exposición al VIH.
 - Consultar/verificar síntomas gripales.
- Realizar identificación de riesgos significativos de infección por el VIH**
- Creatinina en suero (calcular TFGe)**
 - Identificar las disfunciones renales pre-existentes.
- Antígeno de superficie de la hepatitis B (HBsAg) (en caso de estar disponible)**
 - Detectar las infecciones por hepatitis B (VHB) no diagnosticadas.
 - Identificar los candidatos aptos para recibir la vacuna contra la hepatitis B.
- Identificación de las ITS**
 - Realizar análisis de los síntomas o de diagnóstico de las ITS (dependiendo de las directrices locales).
 - Realizar examen de reagina plasmática rápida (RPR) para la sífilis (en caso de estar disponible).
- Prueba de embarazo**
 - Consultar sobre el último período menstrual (realizar la prueba de embarazo en caso de ser necesario).
- Asesorar sobre la reducción de daños**
 - Los clientes serán derivados en función de sus necesidades específicas (apoyo social, reducción de daños, programas para la violencia de género, etc.).
- Brindar información sobre la PrEP y asesorar sobre la adherencia al uso del medicamento**
- Entregar condones y lubricantes**
- Brindar (o derivar a) servicios de salud reproductiva (según sea necesario)**
- Programar la próxima consulta (entregar tarjeta de la cita)**

Adapte esta lista de acuerdo con las directrices nacionales sobre la PrEP

D. Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de PrEP

Lista de acciones que deben realizar los prestadores de servicios de salud en las consultas de seguimiento de la PrEP

- Breve asesoramiento (en cada consulta)**
 - Revisar/preguntar sobre los signos y síntomas de infección aguda por el VIH.
 - Verificar el contexto actual de salud sexual.
 - Confirmar el deseo de continuar con la PrEP.
 - Evaluar los aspectos facilitadores y obstáculos para el uso de la PrEP.
- Asesoramiento sobre la adherencia al uso del medicamento (en cada consulta)**
 - Controlar el nivel de adherencia al uso del medicamento (recuerdos, conteo de comprimidos, etc.).
 - Asesorar brevemente sobre la adherencia al uso del medicamento.
 - Hablar sobre la importancia del uso eficaz de la PrEP.
- Evaluación y tratamiento de los efectos secundarios (en cada consulta)**
 - Preguntar por la aparición de efectos secundarios y tratarlos.
- Confirmación del estado seronegativo (frecuencias recomendadas)**
 - Repetir la prueba del VIH un mes después de comenzar a utilizar la PrEP (especialmente si no se realizó una prueba de antígenos o VIH ARN antes de comenzar a utilizar la PrEP).
 - Repetir la prueba del VIH una vez cada tres meses a partir de entonces.
- Cálculo de la depuración estimada de creatinina (TFGe) (frecuencias recomendadas)**
 - Calcular la depuración estimada de creatinina al menos cada seis meses.
 - O BIEN con una frecuencia mayor si presenta antecedentes de enfermedades que afecten los riñones (p. ej., diabetes, hipertensión o alguna nefropatía crónica).
- Identificación de las ITS**
- Asesoramiento sobre la reducción de daños**
 - Los clientes serán derivados en función de sus necesidades específicas (apoyo social, reducción de daños, programas para la violencia de género, etc.).
- Entrega de condones y lubricantes**
- Entrega de anticonceptivos (según sea necesario)**
 - Realizar la prueba de embarazo si es necesario.
- Entrega de receta médica para la PrEP**
- Programación de la siguiente consulta (entregar tarjeta de la cita)**

Si la prueba del VIH de un cliente que actualmente utiliza la PrEP da positivo, interrumpe la PrEP y dévelo de inmediato a los servicios de atención médica y tratamiento del VIH. La persona seropositiva debe iniciar urgentemente un tratamiento antirretroviral contra el VIH (TARV).

Adapte esta lista de acuerdo con las directrices nacionales sobre la PrEP